

## ภาคผนวก ข-8

---

ใบกำกับการขนส่งมูลฝอยทั่วไปและขยะติดเชื้อ

ชื่อผู้ประกอบการ.....บริษัทไอจี พอร์จ (ไทยแลนด์) จำกัด (150/68)

ชื่อผู้ให้บริการกำจัด เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

ชนิดของรถที่ใช้ขนส่ง.....รถขยะแบบอัดท้าย..... หมายเลขทะเบียน.....84-5943.....

วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ ก.ก.	จำนวน ถัง	วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ ก.ก.	จำนวน ถัง
	A	B	C	D	E	F	G	H				A	B	C	D	E	F	G	H		
1											17	/	/	/						288	8
2											18										
3	/	/	/						288	8	19										
4											20										
5											21	/	/	/						180	5
6											22										
7	/	/	/						180	5	23										
8											24										
9											25	/	/	/						288	8
10											26										
11	/	/	/						288	8	27										
12											28	/	/	/						180	5
13											29										
14	/	/	/						180	5	30										
15											31										
16											รวม									1,872	52

หมายเหตุ A=เศษอาหาร B=เศษกระดาษ C=เศษถุงพลาสติก D=เศษแก้ว E =เศษไม้ F=เศษผ้า G=เศษเหล็ก H= หรืออื่นๆ

สำหรับผู้ประกอบการ (โรงงาน)

ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอย ตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง...../ผู้ได้รับมอบหมาย

วัน/เดือน/ปี.....

คำเตือน

ใบกำกับการขนส่ง ผู้ประกอบการต้องเก็บรักษาไว้ ณ ที่ตั้ง  
โรงงาน ให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

สำหรับผู้ให้บริการกำจัด/ผู้กำจัด/ขนส่ง/ผู้ขนส่ง

ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอย ไม่มีพิษปนเปื้อนหรือผสมขยะอันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

และได้รับขยะมูลฝอย.....แหลมฉบัง

ลงชื่อ....

รองนายกเทศมนตรี อบจ.ตราด

นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

วัน/เดือน/ปี.....

ชื่อผู้ประกอบการ.....บริษัทไอจี พอร์จ (ไทยแลนด์) จำกัด (150/68)  
 ชื่อผู้ให้บริการกำจัด เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์  
 ชนิดของรถที่ใช้ขนส่ง.....รถขยะแบบอัดท้าย..... หมายเลขทะเบียน.....84-5943.....

วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ ก.ก.	จำนวน ถัง	วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ ก.ก.	จำนวน ถัง
	A	B	C	D	E	F	G	H				A	B	C	D	E	F	G	H		
1	/	/	/						288	8	17										
2											18	/	/	/						180	5
3											19										
4	/	/	/						180	5	20										
5											21										
6											22	/	/	/						288	8
7											23										
8	/	/	/						288	8	24										
9											25	/	/	/						180	5
10											26										
11	/	/	/						180	5	27										
12											28										
13											29	/	/	/						288	8
14											30										
15	/	/	/						288	8	31										
16											รวม									2,160	60

<p>หมายเหตุ A=เศษอาหาร B=เศษกระดาษ C=เศษถุงพลาสติก D=เศษแก้ว E =เศษไม้ F=เศษผ้า G=เศษเหล็ก H= หรืออื่นๆ</p> <p style="text-align: center;"><u>สำหรับผู้ประกอบการ (โรงงาน)</u></p> <p>ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอย ตามที่ได้รับอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p>ตำแหน่ง...../ผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>วัน/เดือน/ปี.....</p>	<p style="text-align: center;"><u>คำเตือน</u></p> <p>ใบกำกับการขนส่ง ผู้ประกอบการต้องเก็บรักษาไว้ ณ ที่ตั้ง                      โรงงาน ให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่</p>
---	--

<p style="text-align: center;"><u>สำหรับผู้ให้บริการกำจัด/ผู้กำจัด/ขนส่ง/ผู้ขนส่ง</u></p> <p>ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอย</p> <p>และได้รับขยะมูล</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>รอง</p> <p style="text-align: center;">นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์</p> <p>วัน/เดือน/ปี.....</p>	<p>หมายความว่าด้วยโรงงาน</p> <p>มอบ</p>
---	---



ชื่อผู้ประกอบการ.....บริษัทไอจี พอร์จ (ไทยแลนด์) จำกัด (150/68)

ชื่อผู้ให้บริการกำจัด เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

ชนิดของรถที่ใช้ขนส่ง.....รถขยะแบบอัดท้าย..... หมายเลขทะเบียน.....84-5943.....

วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ ก.ก.	จำนวน ถัง	วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ ก.ก.	จำนวน ถัง
	A	B	C	D	E	F	G	H				A	B	C	D	E	F	G	H		
1	/	/	/						180	5	17										
2											18	/	/	/						180	5
3											19										
4	/	/	/						288	8	20										
5											21										
6											22	/	/	/						180	5
7											23										
8	/	/	/						180	5	24										
9											25	/	/	/						180	5
10											26										
11											27										
12	/	/	/						288	8	28										
13											29	/	/	/						180	5
14											30										
15	/	/	/						180	5											
16											รวม									1,836	51

หมายเหตุ A=เศษอาหาร B=เศษกระดาษ C=เศษถุงพลาสติก D=เศษแก้ว E=เศษไม้ F=เศษผ้า G=เศษเหล็ก H= หรืออื่นๆ

สำหรับผู้ประกอบการ (โรงงาน)

ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอย ตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง...../ผู้ได้รับมอบหมาย

วัน/เดือน/ปี.....

คำเตือน

ใบกำกับการขนส่ง ผู้ประกอบการต้องเก็บรักษาไว้ ณ ที่ตั้ง  
โรงงาน ให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

สำหรับผู้ให้บริการกำจัด/ผู้กำจัด/ขนส่ง/ผู้ขนส่ง

ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอย ไม่มีพิษปนเปื้อนหรืออันตรายอื่นใดตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

และได้รับขยะมูลฝอยไป.....และแหลมฉบัง

ลงชื่อ.....

รองนายกเทศมนตรี อธิบดีกรมการช่าง

นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

วัน/เดือน/ปี.....



ชื่อผู้ประกอบการ.....บริษัทไอจี พอร์จ (ไทยแลนด์) จำกัด (150/68)

ชื่อผู้ให้บริการกำจัด เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

ชนิดของรถที่ใช้ขนส่ง.....รถขยะแบบอัดท้าย..... หมายเลขทะเบียน.....84-5943.....

วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ ก.ก.	จำนวน ถัง	วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ ก.ก.	จำนวน ถัง
	A	B	C	D	E	F	G	H				A	B	C	D	E	F	G	H		
1											17	/	/	/						288	8
2											18										
3	/	/	/						288	8	19										
4											20	/	/	/						180	5
5											21										
6	/	/	/						180	5	22										
7											23										
8											24	/	/	/						288	8
9											25										
10	/	/	/						288	8	26										
11											27	/	/	/						180	5
12											28										
13	/	/	/						180	5	29										
14											30										
15											31	/	/	/						288	8
16											รวม									2,160	60

หมายเหตุ A=เศษอาหาร B=เศษกระดาษ C=เศษถุงพลาสติก D=เศษแก้ว E =เศษไม้ F=เศษผ้า G=เศษเหล็ก H= หรืออื่นๆ

สำหรับผู้ประกอบการ (โรงงาน)

ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอย ตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง...../ผู้ได้รับมอบหมาย

วัน/เดือน/ปี.....

คำเตือน

ใบกำกับการขนส่ง ผู้ประกอบการต้องเก็บรักษาไว้ ณ ที่ตั้ง  
โรงงาน ให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

สำหรับผู้ให้บริการกำจัด/ผู้กำจัด/ขนส่ง/ผู้ขนส่ง

ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอย ไม่มีพิษปนเปื้อนหรือผสมขยะอันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

และได้รับขยะมูลฝอยไปกำจัดที่ศูนย์กำจัดมูลฝอยเทศบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ.....

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

วัน/เดือน/ปี.....

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย	เดือน พฤศจิกายน 2566
--------------------------	----------------------

ชื่อผู้ประกอบการ.....บริษัทไอจี พอร์จ (ไทยแลนด์) จำกัด (150/68)  
 ชื่อผู้ให้บริการกำจัด เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์  
 ชนิดของรถที่ใช้ขนส่ง.....รถขยะแบบอัดท้าย..... หมายเลขทะเบียน.....84-5943.....

วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ ก.ก.	จำนวน ถัง	วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ ก.ก.	จำนวน ถัง
	A	B	C	D	E	F	G	H				A	B	C	D	E	F	G	H		
1											17	/	/	/						180	5
2											18										
3	/	/	/						180	5	19										
4											20										
5											21	/	/	/						180	5
6											22										
7	/	/	/						180	5	23										
8											24	/	/	/						180	5
9											25										
10	/	/	/						180	5	26										
11											27										
12											28	/	/	/						180	5
13											29										
14	/	/	/						180	5	30										
15																					
16											รวม									1,440	40

หมายเหตุ A=เศษอาหาร B=เศษกระดาษ C=เศษถุงพลาสติก D=เศษแก้ว E =เศษไม้ F=เศษผ้า G=เศษเหล็ก H= หรืออื่นๆ

<p>สำหรับผู้ประกอบการ (โรงงาน)</p> <p>ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอย ตามที่ได้รับอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง...../ผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>วัน/เดือน/ปี.....</p>	<p>คำเตือน</p> <p>ใบกำกับการขนส่ง ผู้ประกอบการต้องเก็บรักษาไว้ ณ ที่ตั้ง</p> <p>โรงงาน ให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่</p>
--	---

สำหรับผู้ให้บริการกำจัด/ผู้กำจัด/ขนส่ง/ผู้ขนส่ง

ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอย ไม่มีพิษปนเปื้อนหรือผสมขยะอันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

และได้รับขยะมูลฝอยไปกำจัดที่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ.....

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

วัน/เดือน/ปี.....

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย												เดือน ธันวาคม 2566									
ชื่อผู้ประกอบการ.....บริษัทไอจี พอร์จ (ไทยแลนด์) จำกัด (150/68) ชื่อผู้ให้บริการกำจัด เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ชนิดของรถที่ใช้ขนส่ง.....รถขยะแบบอัดท้าย..... หมายเลขทะเบียน.....84-5943.....																					
วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ ก.ก.	จำนวน ถึง	วันที่	ประเภทขยะ								ปริมาณ ก.ก.	จำนวน ถึง
	A	B	C	D	E	F	G	H				A	B	C	D	E	F	G	H		
1	/	/	/						180	5	17										
2											18										
3											19	/	/	/					180	5	
4											20										
5	/	/	/						180	5	21										
6											22	/	/	/					180	5	
7											23										
8	/	/	/						180	5	24										
9											25										
10											26	/	/	/					180	5	
11											27										
12	/	/	/						180	5	28										
13											29	/	/	/					180	5	
14											30										
15	/	/	/						180	5	31										
16											รวม									1620	45
หมายเหตุ A=เศษอาหาร B=เศษกระดาษ C=เศษถุงพลาสติก D=เศษแก้ว E =เศษไม้ F=เศษผ้า G=เศษเหล็ก H= หรืออื่นๆ																					
สำหรับผู้ประกอบการ (โรงงาน) ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอย ตามที่ได้รับอนุญาต ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง...../ผู้ได้รับมอบหมาย วัน/เดือน/ปี.....										คำเตือน ใบกำกับการขนส่ง ผู้ประกอบการต้องเก็บรักษาไว้ ณ ที่ตั้ง โรงงาน ให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่											
สำหรับผู้ให้บริการกำจัด/ผู้กำจัด/ขนส่ง/ผู้ขนส่ง ตรวจสอบแล้ว เป็นขยะมูลฝอย ไม่มีพิษปนเปื้อนหรือผสมขยะอันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน และได้รับขยะมูลฝอยไปกำจัดที่ศูนย์กำจัดมูลฝอยเทศบาลแหลมฉบัง ลงชื่อ..... <div style="background-color: black; width: 150px; height: 40px; margin: 5px auto;"></div> รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ วัน/เดือน/ปี.....																					



ใบบันทึกจำนวนมูลฝอยติดเชื้อ  
โครงการบริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยเตาเผา  
ห้างหุ้นส่วนสามัญ อังคนากรูป จังหวัดชลบุรี  
จัดเก็บที่ บริษัท ไอจี ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด จังหวัดชลบุรี

วันที่ 25/7/66

ดำเนินการรับมูลฝอยติดเชื้อ

เวลา 12.55

เวลาออก 13.10

ลำดับที่	น้ำหนักมูลฝอยติดเชื้อ (กก.)	หมายเหตุ	ลำดับที่	น้ำหนักมูลฝอยติดเชื้อ (กก.)	หมายเหตุ
1	4.5		11		
2	3.9		12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

สรุปปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ

รวมเป็นปริมาณมูลฝอยติดเชื้อทั้งสิ้น 8.4 กิโลกรัม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบรรจุภัณฑ์มูลฝอยติดเชื้อ และพื้นที่บริเวณอาคารพักมูลฝอยติดเชื้อด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

☒ ได้ทำเรียบร้อย ☐ ไม่ได้ทำ เพราะ.....

ศูนย์ I-TEC รับจาก จัดเก็บที่ บริษัท ไอจี ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด จังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ

ใบบันทึกจำนวนมูลฝอยติดเชื้อ  
โครงการบริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยเตาเผา  
ห้างหุ้นส่วนสามัญ อังคนากรูป จังหวัดชลบุรี  
จัดเก็บที่ บริษัท ไอจี ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด จังหวัดชลบุรี

วันที่ 15 / 8 / 66

ดำเนินการรับมูลฝอยติดเชื้อ

เวลารับ 11.30

เวลาออก 11.40

ลำดับที่	น้ำหนักมูลฝอยติดเชื้อ (กก.)	หมายเหตุ	ลำดับที่	น้ำหนักมูลฝอยติดเชื้อ (กก.)	หมายเหตุ
1	0.4		11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

สรุปปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ

รวมเป็นปริมาณมูลฝอยติดเชื้อทั้งสิ้น 0.4 กิโลกรัม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ และพื้นที่บริเวณอาคารพักมูลฝอยติดเชื้อด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

☒ ได้ทำเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่ได้ทำ เพราะ.....

ศูนย์ I-TEC รับจาก จัดเก็บที่ บริษัท ไอจี ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด จังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ

ใบบันทึกจำนวนมูลฝอยติดเชื้อ  
โครงการบริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยเตาเผา  
ทางหุ่นส่วนสามัญ อังคนากรูป จังหวัดชลบุรี  
จัดเก็บที่ บริษัท ไอจี ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด จังหวัดชลบุรี

วันที่ 26-9-66

ดำเนินการรับมูลฝอยติดเชื้อ

เวลารับ 11.15

เวลาออก 11.25

ลำดับที่	น้ำหนักมูลฝอยติดเชื้อ (กก.)	หมายเหตุ	ลำดับที่	น้ำหนักมูลฝอยติดเชื้อ (กก.)	หมายเหตุ
1	6.3		11		
2	9.4		12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

สรุปปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ

รวมเป็นปริมาณมูลฝอยติดเชื้อทั้งสิ้น 8.7 กิโลกรัม

บริษัทฯ ทำความสะอาดถังบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ และพื้นที่บริเวณอาคารพักมูลฝอยติดเชื้อด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค



ได้ทำเรียบร้อยแล้ว



ไม่ได้ทำ เพราะ.....

ศูนย์ I-TEC รับจาก จัดเก็บที่ บริษัท ไอจี ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด จังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....

(

(รับมอบมูลฝอยติดเชื้อ)

(ส่งมอบมูลฝอยติดเชื้อ)



ใบบันทึกจำนวนมูลฝอยติดเชื้อ  
โครงการบริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยเตาเผา  
ห้างหุ้นส่วนสามัญ อังคนากรูป จังหวัดชลบุรี  
จัดเก็บที่ บริษัท ไอจี ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด จังหวัดชลบุรี

วันที่ 24-10-66

ดำเนินการรับมูลฝอยติดเชื้อ

เวลารับ 11.10

เวลาออก 11.15

ลำดับที่	น้ำหนักมูลฝอยติดเชื้อ (กก.)	หมายเหตุ	ลำดับที่	น้ำหนักมูลฝอยติดเชื้อ (กก.)	หมายเหตุ
1	3.2		11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

สรุปปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ

รวมเป็นปริมาณมูลฝอยติดเชื้อทั้งสิ้น 3.2 กิโลกรัม

บริษัทฯ ทำความสะอาดถังบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ และพื้นที่บริเวณอาคารพักมูลฝอยติดเชื้อด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

☒ ได้ทำเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่ได้ทำ เพราะ.....

ศูนย์ I-TEC รับจาก จัดเก็บที่ บริษัท ไอจี ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด จังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....

(

(ลงนามของมูลฝอยติดเชื้อ)

(ลงนามของมูลฝอยติดเชื้อ)

ใบบันทึกจำนวนมูลฝอยติดเชื้อ  
โครงการบริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยเตาเผา  
ทางหุ้นส่วนสามัญ อังคนากรูป จังหวัดชลบุรี  
จัดเก็บที่ บริษัท ไอจี พอร์จ (ไทยแลนด์) จำกัด จังหวัดชลบุรี

วันที่ 28-11-66

ดำเนินการรับมูลฝอยติดเชื้อ

เวลาเริ่ม 11.00

เวลาออก 11.05

ลำดับที่	น้ำหนักมูลฝอยติดเชื้อ (กก.)	หมายเหตุ	ลำดับที่	น้ำหนักมูลฝอยติดเชื้อ (กก.)	หมายเหตุ
1	6		11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

สรุปปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ

รวมเป็นปริมาณมูลฝอยติดเชื้อทั้งสิ้น 6 กิโลกรัม

บริษัทฯ ทำความสะอาดถังบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ และพื้นที่บริเวณอาคารพักมูลฝอยติดเชื้อด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค



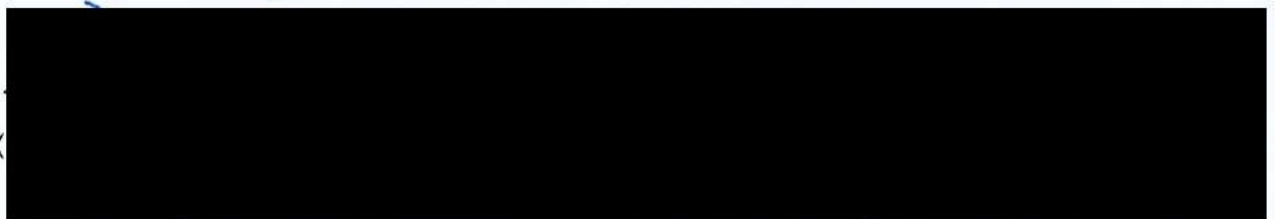
ได้ทำเรียบร้อยแล้ว



ไม่ได้ทำ เพราะ

ศูนย์ I-TEC รับจาก จัดเก็บที่ บริษัท ไอจี พอร์จ (ไทยแลนด์) จำกัด จังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ...



ใบบันทึกจำนวนมูลฝอยติดเชื้อ  
โครงการบริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยเตาเผา  
ห้างหุ้นส่วนสามัญ อังคนากรูป จังหวัดชลบุรี  
จัดเก็บที่ บริษัท ไอจี พอร์จ (ไทยแลนด์) จำกัด จังหวัดชลบุรี

วันที่ 19-12-66

ดำเนินการรับมูลฝอยติดเชื้อ

เวลาเริ่ม 15.15

เวลาออก 15.25

ลำดับที่	น้ำหนักมูลฝอยติดเชื้อ (กก.)	หมายเหตุ	ลำดับที่	น้ำหนักมูลฝอยติดเชื้อ (กก.)	หมายเหตุ
1	5.1		11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

สรุปปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ

รวมเป็นปริมาณมูลฝอยติดเชื้อทั้งสิ้น 5.1 กิโลกรัม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ และพื้นที่บริเวณอาคารพักมูลฝอยติดเชื้อด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

☒ ได้ทำเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่ได้ทำ เพราะ.....

ศูนย์ I-TEC อังคนากรูป จัดเก็บที่ บริษัท ไอจี พอร์จ (ไทยแลนด์) จำกัด จังหวัดชลบุรี



# โครงการบริหารจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ด้วยระบบเตาเผาปลอดภัย

โดย บริษัท เทรนด์ อินเตอร์เทรด จำกัด ในนามศูนย์ I-TEC

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ห้างหุ้นส่วนสามัญ อังคนากรูป จังหวัดชลบุรี

(สำหรับ บริษัท ไอจี พอร์จ (ไทยแลนด์) จำกัด จังหวัดชลบุรี

ได้เข้าร่วมโครงการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยระบบเตาเผาปลอดภัย

ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566

ตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ

มาตรฐานการจัดการมูลฝอยติดเชื้อสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข



## ภาคผนวก ข-9

---

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล  
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก. 2)



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6601-5211

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ไอจี พอร์จ (ไทยแลนด์) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.77(2)-3/2551-นปจ.

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	12 01 01	เศษเหล็ก	3650	011	3-105-40/56ชบ	อนุญาต	
2	12 01 03	เศษทองเหลือง	2	011	3-105-40/56ชบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 2 พฤษภาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 29 มีนาคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินพุตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์





**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6601-5211

ของ บริษัท ไอจี ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.77(2)-3/2551-นปค.

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
21413/2566	9/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 01 เศษเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2555-นปค. ปริมาณ 1800 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
21413/2566	9/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 01 เศษกระดาษ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-136/47ขบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
21413/2566	9/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 03 เศษไม้ เศษพาเลต โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-136/47ขบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
21413/2566	9/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 02 มรจกัณฑ์ที่เป็นพลาสติก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-136/47ขบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
21413/2566	9/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 01 เศษเหล็กจากการกลึง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2555-นปค. ปริมาณ 1325 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
21413/2566	9/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 08 14 กากตะกอน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-3/48ขบ ปริมาณ 155 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
21413/2566	9/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 17 เม็ดเหล็กพ่นขัดผิวชิ้นงานที่เสื่อมสภาพ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-3/48ขบ ปริมาณ 300 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
21413/2566	9/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 09 99 Filter โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-3/48ขบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 071	เอกสารไม่เพียงพอ	22,99
24940/2566	18/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 เศษผ้าปนเบื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
24940/2566	18/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 14 06 03 Use Mixed Solvent โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/43ขบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 051	อนุญาต	
26049/2566	6/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 10 01 น้ำเสียจากกระบวนการผลิตที่ไม่สามารถบำบัดได้ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ ข3-101-1/41รย ปริมาณ 6000 ตัน วิธีการกำจัด 065	ไม่อนุญาต	04
26049/2566	6/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 10 Coolant โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-4/52ขบ ปริมาณ 60 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	04
26049/2566	6/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 05 06 น้ำมันจากเครื่องแยกน้ำมัน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-4/52ขบ ปริมาณ 500 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	04
26049/2566	6/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเบื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-136/47ขบ ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 049	เอกสารไม่เพียงพอ	25,99
26049/2566	6/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 08 99 น้ำยากราไฟต์และน้ำมันหล่อลื่นแม่พิมพ์ที่เสื่อมสภาพ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-29/63ขบ ปริมาณ 5500 ตัน วิธีการกำจัด 053	ไม่อนุญาต	02,99
26049/2566	6/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 06 01 แบตเตอรี่ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-50/47ขบ ปริมาณ 3.5 ตัน วิธีการกำจัด 021	ไม่อนุญาต	04
26049/2566	6/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 15 หลอดไฟ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-50/47ขบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	04
29527/2566	20/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 09 Coolant โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-4/52ขบ ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
29527/2566	20/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 02 08 น้ำมันหล่อลื่นปนเบื้อนนํ้ายากราไฟต์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-4/52ขบ ปริมาณ 5000 ตัน วิธีการกำจัด 042	เอกสารไม่เพียงพอ	22,99(1) (2)
29527/2566	20/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 02 08 น้ำมันเสื่อมสภาพ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-4/52ขบ ปริมาณ 500 ตัน วิธีการกำจัด 042	เอกสารไม่เพียงพอ	99(1)
29527/2566	20/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 10 01 น้ำเสียจากกระบวนการผลิตที่ไม่สามารถบำบัดได้ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ ข3-101-1/41รย	อนุญาต	

		ปริมาณ 3500 ตัน วิธีการกำจัด 065		
32673/2566	28/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-136/47ชบ ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	

**วิธีการกำจัด**

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021 ถักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็นวัสดุคืบทดแทน
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 เผาเพื่อเอพลังงาน
- 044 เป็นวัสดุคืบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อื่นด้วยวิธีอื่นๆ
- 051 เข้ามาระบบการนำหัวทำละสลายกลับมาใหม่
- 052 เข้ามาระบบการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053 เข้ามาระบบการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054 เข้ามาระบบการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ

- 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066 เซาะขุดบ่อบำบัดน้ำเสียรวม
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068 ปรับเสถียร/ตรึงทางเคมี โดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย
- 073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074 แยกทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 แยกทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076 แยกทำลายรวมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แนวเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 ฉุมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

**เหตุการณ์ไม่อนุญาต**

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงความมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาต ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการ โรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

**เหตุการณ์อื่นๆ**

- 99 อื่นๆ ระบุ...(1) ทบทวนปริมาณให้สอดคล้องกับความสามารถของผู้รับดำเนินการ
- (2) ให้ชี้แจงว่าเกิดการปนเปื้อนกันได้อย่างไร ซึ่งหากของเสียเป็นน้ำยาแอมโมเนีย จะไม่มีองค์ประกอบของน้ำมันที่จะสามารถนำไปต้มได้น้ำได้..

**เหตุการณ์ที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้**

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งคือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัด ไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในสภ/สัญญา/ก.ร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

**หมายเหตุ**

1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ โรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



## ภาคผนวก ข-10

---

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วย บริษัท ไอจิ ฟอจ (ไทยแลนด์) จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคนเป็นสิ่งสำคัญจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน

โดยยึดมั่นในหลักการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีความมุ่งมั่นสู่การเป็นบริษัทฯ ที่มีกระบวนการผลิตที่ปลอดภัย ต่อพนักงานและมีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงข้อกำหนดอื่น ๆ อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์
2. ปฏิบัติตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในกระบวนการผลิต และข้อกำหนดของลูกค้า
3. ดำเนินการปรับปรุง ป้องกันอันตรายและการเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมถึงควบคุมความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. มุ่งมั่นที่จะขจัดอันตรายและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
5. ดำเนินการด้านกิจกรรมสื่อสารสัมพันธ์และเผยแพร่ในเชิงรุกกับบุคคลหรือองค์กรที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน ตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะและความคิดเห็น เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯรวมทั้ง มีการให้คำปรึกษาหารือและการมีส่วนร่วมของพนักงาน
6. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ISO 45001:2018 อย่างเหมาะสม

โดยมีเป้าหมาย (KPI) คือ

1. ไม่เกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บเล็กน้อย, หายงานหรือเสียชีวิต และไม่เกิดโรคที่เกี่ยวข้องจากการทำงาน
2. การเกิดอัยาริร้ายแรงจะต้องลดลงให้เป็น 0 ภายในปี 2022
3. ผลการแก้ไขความเสี่ยงของกิจกรรม Hi-yari Hatto ความเสี่ยงระดับ Rank A ต้องแก้ไขมาตรการชั่วคราวทันที และแก้ไขมาตรการถาวรให้เสร็จสิ้นภายใน 5 วัน
4. Operator จะต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยที่จำเป็นตามลักษณะงานครบถ้วน 100 %
5. ผลักดันกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามได้ 100%

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2564



## ภาคผนวก ข-11

---

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน





## AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

150/68 Pinthong Industrial Estate 2, Moo 9, T.Nongkham, A.Sriracha, Chonburi 20110 Thailand.  
Tel. 0-3834-7290-6 Fax. Office : 0-3834-7298, Factory : 0-3834-7297

ประกาศ

ฉบับที่ SHE 2565/102

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Re : Committee of Occupational Safety, Health and Environment of the workplace.

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน พ.ศ. 2549

MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR  
ADMINISTRATION AND MANAGEMENT OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT  
B.E. 2549 (A.D.2006)

สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปแต่ไม่ถึงห้าร้อยคนให้มีกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ประกอบด้วย นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาสองคนและ ผู้แทนลูกจ้างสามคน เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

The workplace having one hundred employees or more, but less than five hundreds, shall have at least seven members of the committee comprising the employer or one representative of the employer in management level acting as the Chairman of the Committee, two representatives of the employer in commanding level and three representatives of the employee acting as members of the committee, where as a safety officer in professional level acting as Member and Secretary of the Committee.

ในกรณีที่กรรมการเพิ่มมากกว่าจำนวนขั้นต่ำตามที่กำหนด ให้มีกรรมการจากผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาและ ผู้แทนลูกจ้างเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่เท่ากัน

In case there are more committee members than the minimum number according as required a number of members that is a representative of the employer in commanding level and a number of the representatives of the employees shall be increased in an equal proportion.

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

“Committee” means the Committee of Occupational Safety, Health and Environment of the workplace.

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

“Committee” Member means a member of the Committee of Occupational Safety, Health and Environment of the workplace.



## AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

150/68 Pinthong Industrial Estate 2, Moo 9, T.Nongkham, A.Sriracha, Chonburi 20110 Thailand.  
Tel. 0-3834-7290-6 Fax. Office : 0-3834-7298, Factory : 0-3834-7297

### AICHI FORGE (THAILAND) CO., LTD

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Committee of Occupational Safety, Health and Environment of the workplace

ประธานกรรมการ

Chairman

กรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

Member of the Committee

กรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

Member of the Committee

กรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

Member of the Committee

กรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

Member of the Committee

กรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

Member of the Committee

กรรมการ ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

Member of the Committee

กรรมการ ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

Member of the Committee

กรรมการ ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

Member of the Committee

กรรมการ ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

Member of the Committee

กรรมการ ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

Member of the Committee

กรรมการ ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

Member of the Committee

กรรมการและเลขานุการ

ong Member and the Secretary





## AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

150/68 Pinthong Industrial Estate 2, Moo 9, T.Nongkham, A.Sriracha, Chonburi 20110 Thailand.  
Tel. 0-3834-7290-6 Fax. Office : 0-3834-7298, Factory : 0-3834-7297

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

The Committee shall have the duties as follows:

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง

To consider the policy and work plan on occupational safety and out-of-work safety to prevent and reduce accidents, dangers, sickness, or annoyance resulting from work, for presenting to the employer.

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมาย เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ

To report and give recommendations to the employer the measures or means of improvement and correction of mistakes complying with the law on occupational safety and standards of occupational safety of the employees, contractors, and outsiders who are entering The workplace for working or for receiving services.

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

To support and contribute occupational safety activities of the workplace.

4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวง รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง

To consider the regulation and guidance as stated in Clause 3 including the standards on occupational safety of the workplace for presenting to the employer.

5. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

To survey, at least once a month, the operational performance of occupational safety and examine the statistics of dangers occurred in the workplace.

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

To consider the project or training plan on occupational safety, including the project or training plan on roles and responsibilities for safety of the employees, supervisors, executives, employer, and staffs in every level, in order to give suggestions to the employer.

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

To systemize the reporting on unsafe working conditions to be a duty complied by all employees.

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

To follow up the reports presented to the employer.





## AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

150/68 Pinthong Industrial Estate 2, Moo 9, T.Nongkham, A.Sriracha, Chonburi 20110 Thailand.  
Tel. 0-3834-7290-6 Fax. Office : 0-3834-7298, Factory : 0-3834-7297

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

To make an annual report on the operational performance, including specifying problems, obstacles, and suggestions on the operation of the committee when completing one year period of service to present to the employer.

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

To assess the operational performance of occupational safety of the workplace.

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

To conduct other occupational safety activities as assigned by the employer.

กรรมการดำรงตำแหน่งต่อจากวาระเดิมจนครบ 2 ปี

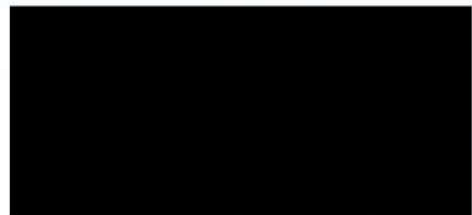
The members of the Committee shall be in office for a two-year term

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 20 เมษายน 2565 ถึง วันที่ 27 สิงหาคม 2565

April 20, 2022 – August 27, 2022

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน 2565

Announcement on April 20, 2022



นายจ้างผู้มีอำนาจลงนาม

## ภาคผนวก ข-12

---




แผนงานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2566

[illegible]



[illegible]

Remark :

Plan	
Actual	
Completed	

## ภาคผนวก ข-13






---

การตรวจความปลอดภัยในการทำงาน



ตรวจสอบสภาพก่อนเริ่มงานและตรวจความพร้อมของอุปกรณ์ **PPE**.  
**O**=สภาพดี **X**=มีความผิดปกติ

Month ..... Year 2023

No.	ขั้นตอนการฝึก	ระบุ	หมายเหตุ/ข้อควรระวัง
1		ทบทวน ประวัติ	ดูประวัติผู้ป่วย และ ค้นหา ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
2		ทบทวน ประวัติ	ดูประวัติของโรคประจำตัว และ <b>ระดับ</b>
3		ทบทวน ประวัติ	ดูประวัติของโรคประจำตัว และ <b>ระดับ</b>
4		ทบทวน ประวัติ	ดูประวัติของโรคประจำตัว และ <b>ระดับ</b>
5		ทบทวน ประวัติ	ดูประวัติของโรคประจำตัว และ <b>ระดับ</b>

### Factory ;Finishing&Inspection

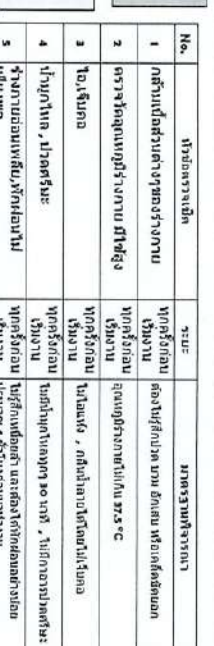
Line	No.	Name	Shift	Date																															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Support	1	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	2	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	3	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	4	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	5	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	6	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	7	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	8	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	9	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	10	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
Magna & Tc Inspection & Aisin & Shot Blast (A)	11	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	12	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	13	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	14	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	15	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	16	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	17	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	18	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	19	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	20	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
Magna & Tc Inspection & Aisin & Shot Blast (B)	21	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	22	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	23	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	24	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	25	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	26	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	27	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	28	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	29	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	30	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
Support @ Magna & TC Day	31	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	32	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	33	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	34	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	35	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
Hanger (A)	36	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	37	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	38	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	39	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	40	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
Hanger (B)	41	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	42	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	43	นายสมชาย งามบุญ	Day																																
	44	นายสมชาย งามบุญ	Day																										</						



O=สภาพดี X=มีความผิดปกติ

~

O=สภาพดี X=มีความผิดปกติ

[illegible]



## ภาคผนวก ข-14

---

แบบบังคับและคู่มือความปลอดภัยให้กับพนักงาน

# ข้อบังคับ และ คู่มือความปลอดภัย

## บริษัท ไอจี พอร์จ (ไทยแลนด์) จำกัด



Rev.01

## สารบัญ

	หน้า
● สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1
● การแจ้งและเขียนรายงานสอบสวนอุบัติเหตุและอัยการร้ายแรง	2
● วิธีการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และสารเคมีรั่วไหล	3
● การควบคุมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)	4
● มาตรฐานหมวกนิรภัย	5
● งานที่ต้องควบคุมและมีใบอนุญาตก่อนทำงาน (Shimeigyomu)	6
● การเคลื่อนย้ายวัตถุหนักอย่างปลอดภัย	7
● การควบคุมการทำงานบนที่สูง	8
● การใช้รถยก (Forklift)	10
● การใช้บล็อกเชนสำหรับงานด้านความปลอดภัย	12
● วัฒนธรรมความปลอดภัย 6 ประการ และ กฎความปลอดภัยพื้นฐาน	13
● กฎ "หยุด เรียก รอ"	14
● Lockout, Tag out	15
● บทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย	16



## สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ

### สภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑. นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

๒. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

๓. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น

๔. นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

๕. นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

๖. นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พกัณงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ไว้แล้วแต่กรณี

๗. นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๘. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ

๙. ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร

๑๐. ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพ และลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

๑๑. ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย

๑๒. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือศาล

๑๓. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงาน หรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างตั้งใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงาน หรือหยุดกระบวนการผลิต

## การแจ้งและเขียนรายงานสอบสวนอุบัติเหตุและยิาริร้ายแรง

**อุบัติเหตุ** = เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบทำให้เกิดการบาดเจ็บ

**ยิาริร้ายแรง** = เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่จะเกิดขึ้น เมื่อเกิดขึ้นแล้วทำให้ทรัพย์สินเสียหาย

### การแจ้ง

1. ผู้พบเหตุการณ์แจ้งหัวหน้างานทันที
2. หัวหน้างานแจ้งต่อตามลำดับชั้น และแจ้งหน่วยงาน SRC ทางโทรศัพท์ ทันที
3. ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก แจ้งรองผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการโรงงาน ทางโทรศัพท์
4. หัวหน้างานแจ้งทุกส่วนงานในช่วงประชุมเช้า Asakhi

### การเขียนรายงาน

1. หัวหน้างานเขียนลำดับเหตุการณ์และสอบสวนการเกิดเหตุเบื้องต้นให้แล้วเสร็จ ภายในวันรุ่งขึ้นก่อนเที่ยงวัน
2. ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก ตรวจสอบรายงานฉบับร่าง และกำหนดมาตรการป้องกันกาเกิดซ้ำให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับจากวันเกิดเหตุ
3. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมทั้งฉบับที่แปลภาษาแล้ว ภายใน 10 วัน นับจากวันเกิดเหตุ

### การดำเนินการแก้ไข

1. มาตรการชั่วคราว แก้ไขทันทีหลังจากเกิดเหตุ
2. มาตรการถาวร แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันเกิดเหตุ

## วิธีการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และสารเคมีหกรั่วไหล

### พบเหตุเพลิงไหม้/แก๊สรั่ว

1. ตะโกนบอกเพื่อนร่วมงาน และกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
2. นำถังเคมีดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดเข้าทำการดับเพลิง
3. หากดับไม่ได้ให้แจ้งหัวหน้างาน และอพยพไปที่จุดรวมพล

### ได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

1. หยุดปฏิบัติงาน เตรียมพร้อม รอฟังประกาศอพยพ
2. ได้ยินสัญญาณประกาศแจ้งอพยพ
3. ใช้ทางออกที่ใกล้ที่สุดเพื่อออกจากอาคาร ไปที่จุดรวมพล

### จุดรวมพล

1. ด้านหน้าเสาธง
2. ด้านหน้าสนามฟุตบอล

### พบสารเคมีหกรั่วไหล

1. พนักงานที่พบเห็น แจ้งหัวหน้างานทันที
2. จำกัดพื้นที่การรั่วไหลและใช้วัสดุดูดซับเก็บกู้ทำความสะอาด
3. หัวหน้างานแจ้งหน่วยงาน SEC ทันที ทางโทรศัพท์
4. หัวหน้างานจัดส่งแบบฟอร์มตามแบบฟอร์ม SHE-P001 ภายในเที่ยงวันถัดไป

## การควบคุมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)

- 1 รักษาความสะอาดของอุปกรณ์ และให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 2 จัดเก็บ PPE ในจุดที่แต่ละส่วนงานกำหนด
- 3 เก็บรักษาเพื่อป้องกันการสูญหายของอุปกรณ์
- 4 หากอุปกรณ์ชำรุด ให้เก็บอุปกรณ์ขึ้นที่ทำการดัดแปลงและขอเบิกชิ้นใหม่
- 5 เบิกและคืนอุปกรณ์ให้ต้องเก็บ PPE แบ่งเป็น 2 ช่วงเวลา ในวันทำงานปกติ

- ช่วงเช้า 8.15 น. - 8.45 น.







- ช่วงบ่าย 13.00 น. - 13.30 น.

## มาตรฐานหมวดนิรภัย

### ป้ายขึ้น

- 1 ติดป้ายชื่อ, ตำแหน่ง, แผนก ตำแหน่งด้านหนึ่งของหมวดนิรภัย
- 2 ติดสติ๊กเกอร์เครื่องแสง และ สะท้อนแสง ทั้ง 4 ด้านของหมวดนิรภัย
- 3 ติดสติ๊กเกอร์งานที่ได้รับอนุญาต ด้านขวาของหมวดนิรภัย

### แถบปัสสีขึ้นตำแหน่งงาน

แถบสี	ตำแหน่งงาน	ขนาดแถบสี	ข้อกำหนด
	ทุกตำแหน่งงาน	24 mm.	พนักงานเข้าใหม่, เปลี่ยนสถานที่ทำงานที่มีลักษณะงานแตกต่างจากเดิม, โอนย้ายงาน, หยุดหรือลางานมากกว่า 4 เดือน การเปลี่ยนหรือถอดแถบสีจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาระดับ Asst.Mgr. ขึ้นไป
	Leader	9 mm.	ตำแหน่ง Leader ขึ้นไป
	Chief	18 mm.	ตำแหน่ง Chief ขึ้นไป
	Supervisor	18 mm.	ตำแหน่ง Supervisor ขึ้นไป
	Engineer	18 mm.	ตำแหน่ง Engineer ขึ้นไป
	Section Head	ไม่มีแถบ	ตำแหน่ง Asst. Manager ขึ้นไป
	Division Head		ตำแหน่ง Manager, GM. ขึ้นไป
	Vice President		ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือ ตำแหน่ง Vice President
	President	18 mm.	กรรมการผู้จัดการ (ประธานบริษัท)

### สีหมวดนิรภัย

- 1 สีน้ำเงิน : Sub-contractor
- 2 สีเหลือง : พนักงานระดับ Operator / Staff ขึ้นไป
- 3 สีเขียวอ่อน : เจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงาน SH&E และ SEC
- 4 สีขาว : พนักงานระดับ Asst.Mgr. ขึ้นไป
- 5 สีฟ้า : ผู้เข้าชมติดต่อ Visitors หรือ Supporter

## งานที่ต้องควบคุมและมีใบอนุญาตก่อนทำงาน (Shimeigyomu)

**ความหมาย** การใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือ สารเคมี หรือ ปฏิบัติงานอื่นๆ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการปฏิบัติงาน และต้องได้รับใบอนุญาตจากบริษัทฯ ก่อนที่จะใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ สารเคมี หรือปฏิบัติงานอื่นๆ

### งานที่ต้องมีใบอนุญาต Shimeigyomu

- การใช้รถยก แบบย่น (Forklift)
- การใช้รถยก แบบนั่ง
- การไต่บันได (Climb)
- การปฏิบัติงานบนที่สูง (High Place Work)
- การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (Confined space)
- การปฏิบัติงานกับไฟฟ้า
- การปฏิบัติงานกับสารเคมี (Chemical)
- การปฏิบัติงานกับโรบอท (Robot)

ใบอนุญาตกำหนดวันหมดอายุ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี ซึ่งต้องร้องขอล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ



## การเคลื่อนย้ายวัตถุหนักอย่างปลอดภัย

**วัตถุหนัก** = วัตถุที่มีน้ำหนักมากกว่า 50 กิโลกรัม หรือมีขนาดใหญ่มากที่ไม่สามารถยกเคลื่อนย้ายได้ด้วย

บุคคลคนเดียวด้วยมือเปล่า

**อุปกรณ์ช่วยยก** = เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องยนต์หรือเครื่องจักร ที่นำมาใช้เพื่อทุ่นแรงในการยกวัตถุหนัก

**\*\*ข้อควรระวัง :** ไม่บังคับใช้กับลักษณะงาน ดังนี้ การเคลื่อนย้ายสิ่งของโดยใช้รถยก (SHE-201406), การใช้คอนย้ายอุปกรณ์แม่พิมพ์ และยก Steel Bar หรือการยกวัตถุหนักที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI) และได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว\*\*

### ข้อกำหนด

1. การเคลื่อนย้ายวัตถุหนักต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานความปลอดภัยฯ ก่อนที่จะปฏิบัติงาน และต้องตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มเคลื่อนย้ายวัตถุหนัก
2. พนักงานที่ควบคุมและใช้งานอุปกรณ์ช่วยยก ต้องผ่านการอบรมและมีหลักฐานใบผ่านการอบรม (ไม่เกิน 3 ปี)
3. อุปกรณ์ยกที่นำมาใช้งาน ต้องผ่านการตรวจสอบก่อนใช้งาน โดยวิศวกรหรือหัวหน้าผู้ควบคุมงาน และต้องมีบันทึกผลการตรวจสอบ
4. การยกวัตถุหนัก ต้องกำหนดเป็นคู่มือปฏิบัติงาน หรือ วิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ระดับ 3 ที่ระบุจุดเตือนอันตรายและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
5. หัวหน้างานต้องแจ้งเตือนอันตรายที่อาจเกิดขึ้นให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมป้องกันที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
6. หัวหน้างานต้องตรวจสอบความปลอดภัย ก่อนเริ่มงาน / ระหว่างปฏิบัติงาน / หลังปฏิบัติงาน เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานยังคงปฏิบัติตามอย่างปลอดภัย
7. ต้องกำหนดเส้นทางในการเคลื่อนย้าย และสำรวจเส้นทางบริเวณพื้นที่จริง เพื่อให้ทราบถึงสภาพแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตราย และกำหนดมาตรการควบคุมป้องกัน
8. ต้องตรวจสอบสัญญาณเสียงและไฟ (ไซเรน) ก่อนเริ่มงานและต้องให้สัญญาณตลอดระหว่างปฏิบัติงาน
9. วัตถุที่จะยกเคลื่อนย้ายต้องมีจุดศูนย์ถ่วงที่ดี(ตรงกลาง) ต้องผูกยึด/มัดให้แน่นก่อนทำการยก ต้องยกในระดับต่ำที่สุด(สูงจากพื้น 15-20 cm) และต้องทดสอบยก ก่อนที่จะเคลื่อนย้ายจริงทุกครั้ง
10. ติดป้ายเตือนอันตราย และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยกันเขตหรือติดตั้งรั้ว ไม้ระยze รั้วที่มีที่ปลอดภัยจากการตก/หล่นของวัตถุ
11. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องติด/แสดงใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่การทำงาน สามารถเห็นได้ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
12. ระหว่างการเคลื่อนย้าย หากพบว่าวัตถุมีการแกว่งตัว หรือขยับเคลื่อนไปจากจุดเดิม(ที่ผูกยึด/มัด) ให้หัวหน้างานสั่งหยุดการทำงาน เพื่อทำการผูกมัดให้แน่นดังเดิม
13. เมื่อวางวัตถุหนักแล้ว ต้องมีการควบคุมป้องกันเพื่อมิให้เกิดการกลิ้ง การร่วงหล่น หรือการล้มของวัตถุ
14. ติดตั้งรั้วกัน ป้ายเตือน เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่กับ

## การควบคุมการปฏิบัติงานบนที่สูง

**การปฏิบัติงานบนที่สูง คือ** การปฏิบัติงานในที่สูงๆ ซึ่งอาจจะอยู่สูงหรือต่ำกว่าระดับดิน ซึ่งมีระยะความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป

### คุณสมบัติ

1. มีอายุระหว่าง 18 - 45 ปี ผ่านการอบรม และมีใบอนุญาตก่อนทำงาน (Shimoeigyomu) จึงจะสามารถทำงานบนที่สูงได้
2. ผ่านการตรวจร่างกาย จากแพทย์แผนปัจจุบัน หรือมีเอกสารการรับรองว่าสามารถทำงานบนที่สูงได้
3. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีอาการเจ็บป่วย มีไข้ ท้องเสีย ท้องอืดอ่อนเพลีย ไม่เป็นโรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ เบาหวาน หรือโรคลมชัก
4. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องไม่ดื่มสุรา หรือยาทุกประเภทที่อาจทำให้มีอาการง่วงซึม

### กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

1. ต้องตรวจสอบอุปกรณ์มือก่อนการตกก่อนเริ่มงานทุกครั้ง เช่น เข็มขัดนิรภัย หมวกนิรภัย
2. ติดตั้งแผ่นปูพื้น ที่มีความกว้างอย่างน้อย 45 ซม. มีระยะห่างของช่องไม่เกิน 3 ซม.
3. ติดตั้งราวกันตกของนั่งร้านหรือพื้นที่เปิดโล่ง ราวกันตกสูงระหว่าง 90-110 cm. โดยต้องติดตั้งราวกันตกทุกด้าน และมีการป้องกันส่วนของร่างกายหลุดลอดจากช่องว่างของราวกันตกอย่างเพียงพอ
4. ติดตั้งบันไดลาดต่ำหับเป็นทางเดินขึ้นลง และมีราวจับสูง 90 cm. ขึ้นไป
5. มีป้ายเตือน "อันตรายมีการทำงานบนที่สูง" และ ป้ายอุปกรณ์ PPE ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่
6. มีแสงสว่างเพียงพอในการทำงาน (มากกว่า 70 ลักซ์)
7. ติดตั้งทากายนิรภัยในจุดที่เป็นจุดลื่นจุดอันตราย หรือจุดเปิดโล่งที่อาจมีการตกหล่นของวัตถุหรือผู้ปฏิบัติงาน
8. สวมและใช้เข็มขัดนิรภัยแบบ 2 จุด และต้องคล้องเกี่ยวอย่างน้อย 1 จุดตลอดเวลาการทำงาน
9. ห้ามโยนเครื่องมือ หรือวัตถุในขณะทำงานบนที่สูง โดยให้ใช้เชือกเกี่ยวและดึงวัตถุขึ้นไปที่สูง
10. ห้ามวางสิ่งกีดขวางทางเดินบนที่สูง และปฏิบัติ 3S (สะสาง สะอาด สะดวก) ตลอดเวลาการทำงาน
11. ห้ามทำงานบนนั่งร้านในขณะฝนตกหรือมีลมแรง (ความเร็วลมเฉลี่ยใน 10 นาที  $\geq 10$  m/s, ปริมาณน้ำฝนในเวลาเดียวกัน  $\geq 50$  mm.
12. ห้ามมีการปฏิบัติงานด้านบนและด้านล่างพร้อมกัน

### กฎความปลอดภัยในการทำงานบนหลังคา

1. ติดตั้งบันไดลาดต่ำหับขึ้นลง รวมทั้งติดตั้งราวจับ
2. กรณีทางขึ้น-ลงเป็นบันไดแนวตั้ง ต้องมีโครงกันตก (ติดตั้งเชือกนิรภัยแนวตั้ง)
3. ติดตั้งแผ่นปูพื้น ที่มีความกว้างอย่างน้อย 45 ซม. ขณะทำงานบนหลังคา ติดตั้งเชือกนิรภัยและตาข่ายนิรภัย โดยความยาวของแผ่นปูพื้น จะต้องวางพาดผ่านโครงของหลังคาที่ยื่นออกมาอย่างน้อย 2 จุด
4. มีมาตรการป้องกันการตกของหลังคาตอนใส่ และมีเครื่องมือเตือนไม่ให้เหยียบหลังคาตอนใส่

- 5 การวางสิ่งของบนที่สูง ให้กระจายการวางวัตถุสิ่งของเพื่อไม่ให้มีน้ำหนักลงที่จุดเดียว
- 6 ห้ามวางสิ่งของทิ้งไว้บนหลังคาเมื่อทำงานเสร็จแล้ว
- 7 ห้ามทำงานโดยหันหลัง หรือเดินถอยหลังใกล้ขอบหลังคา
- 8 ในพื้นที่ทำงานที่มีกระชก ให้มีมาตรการป้องกันการแตกของกระชก
- 9 คล้อง safety belt 100% ขณะทำงานบนหลังคากระเบื้องและติดตั้งทากายนิรภัย 100% ได้หลังคากระเบื้อง

#### อุปกรณ์ช่วยในการทำงานบนที่สูง

คือ อุปกรณ์ หรือ เครื่องจักร ที่นำมาใช้เพื่อช่วยให้สามารถขึ้นลงเพื่อขึ้นไปทำงานบนที่สูงได้อย่างปลอดภัย บริษัทฯ อนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะอุปกรณ์ช่วยในการทำงานบนที่สูง ดังต่อไปนี้

- 1 นั่งร้าน
- 2 บันไดพับ
- 3 X-lift
- 4 Boom-lift

ซึ่งอุปกรณ์ช่วยในการทำงานบนที่สูงต้องมีใบตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด, สวมเข็มขัดนิรภัยและคล้องตะขอ กับราวกันตกตลอดเวลาการทำงาน, การเคลื่อนย้ายนั่งร้านต้องไม่มีบุคคลอยู่ด้านบน และการเคลื่อนย้ายกระเช้า ต้องปรับลดตำแหน่งกระเช้าก่อน, ต้องกันเขตพื้นที่การทำงาน มีป้ายเตือนอันตรายแสดงให้เห็นเด่นชัด

#### การตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับการใช้นั่งร้าน และอุปกรณ์ช่วยในการทำงานบนที่สูง อื่นๆ

- 1 หลังการประกอบนั่งร้านเสร็จ / ก่อนนำมาใช้งาน
- 2 เมื่อมีการแก้ไขดัดแปลงนั่งร้าน หรือมีการถูกเฉี่ยวชน ต้องให้วิศวกรตรวจสอบและรับรองเท่านั้น
- 3 หลังจากผ่านการใช้งานในช่วงฝนตก หรือมีลมกระโชก
- 4 ผู้ปฏิบัติงานหรือหัวหน้างานจะต้องตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ ก่อนเริ่มงานเป็นประจำวันทำงาน
- 5 ตรวจสอบตามระยะเวลา เช่น ทุกๆสัปดาห์ภายหลังจากอนุญาตให้มีการใช้งาน

## การใช้งานรถยก(โฟล์คลิฟท์)

**พนักงานฝึกหัด** คือ พนักงานที่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมและทดสอบความรู้ความเข้าใจ ซึ่งต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดจากผู้ผ่านการทดสอบแล้ว หรือหัวหน้างานระดับ Leader ขึ้นไป และต้องสวมเสื้อสะท้อนแสงสีแดงขณะขับรถ

**ผู้ใช้งานโฟล์คลิฟท์** คือ บุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กฎหมายไทยกำหนดไว้ และต้องผ่านการอบรมจากหน่วยงานความปลอดภัย(SBC) เพื่อให้ได้รับใบรับรอง Shimeigyomu ก่อนที่จะใช้งานโฟล์คลิฟท์

**ใบรับรอง Shimeigyomu** คือ ใบรับรองผ่านการทดสอบความสามารถปฏิบัติงานพิเศษด้านความปลอดภัย ที่ออกให้โดยหน่วยงานความปลอดภัย(SH&D) โดยต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งใบรับรองดังกล่าวนี้เป็นหลักฐานแสดงว่าบุคคลดังกล่าวมีความรู้ความเข้าใจเพียงพอสำหรับปฏิบัติงานพิเศษ

**ใบอนุญาตให้ขับโฟล์คลิฟท์ชั่วคราว** คือ เอกสารที่แสดงว่าบุคคลนี้ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดให้สามารถใช้โฟล์คลิฟท์เพื่อการฝึกอบรมและทดสอบความรู้ความเข้าใจ ซึ่งถือว่าบุคคลดังกล่าว คือ พนักงานฝึกหัด

#### กฎความปลอดภัยพื้นฐานในการใช้งานโฟล์คลิฟท์

- 1 ผู้ที่มีสิทธิใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ คือ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตชั่วคราว และผู้ที่ได้รับใบรับรอง Shimeigyomu
- 2 ผู้ขับขี่ต้องมีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เจ็บป่วย (ไม่เป็นโรคหอบหืด สะอึก ความดันสูง หัวใจ เบาหวาน) หรือไม่กินยาที่ทำให้เกิดอาการง่วงซึม
- 3 ผู้ใช้งาน มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถก่อนและหลังใช้งาน และบันทึกผลการตรวจสอบในแบบฟอร์มที่กำหนดทุกครั้ง (SHE-FO14) หากพบปัญหาหรือสิ่งผิดปกติให้รายงานหัวหน้างานทราบทันที
- 4 หัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมดูแลรถโฟล์คลิฟท์ มีหน้าที่ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับเหมา ให้เข้ามาตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือปรับปรุงโฟล์คลิฟท์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 5 ห้ามนำรถโฟล์คลิฟท์ที่อุปกรณ์ชำรุดมาใช้งาน เช่น ไฟส่องสว่าง ไฟเลี้ยว สัญญาณเสียงดอย แตร ระบบเบรก เข็มวัดนิรภัย ระบบบังคับเลี้ยว กลไกอุปกรณ์ยก ยกที่มีสภาพแตกกร้าวหักงอ
- 6 รถที่สภาพไม่พร้อมใช้งานต้องติดป้ายแจ้งด้วยตัวอักษรสีแดง **"สภาพรถชำรุด ห้ามนำไปใช้งาน"** พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบติดไว้ที่พวงมาลัยให้เห็นเด่นชัด และต้องล็อกกุญแจเพื่อป้องกันการใช้งาน
- 7 การแต่งกาย ต้องสวมเครื่องแบบตามที่บริษัทกำหนด และสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลพื้นฐาน ดังนี้ หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย เสื้อสะท้อนแสง รองเท้านิรภัย ชุดปฏิบัติงาน ห้ามใส่ปลั๊กอุดหูหรือหูฟัง
- 8 การเปลี่ยนระบบพลังงานหรือเติมเชื้อเพลิง ให้ทำในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้น และต้องไม่ทำให้เกิดประกายไฟและความร้อน
- 9 ก่อนปฏิบัติงาน ต้องตรวจสอบสิ่งของที่จนเคลื่อนย้ายต้องอยู่ในสภาพมั่นคง ไม่ทำให้เกิดการตกหล่น
- 10 คาดเข็มขัดนิรภัยขณะขึ้นที่ การจอดรถต้องจอดในพื้นที่ราบเรียบและดึงเบรกมือทุกครั้ง



11. ไม่ยกสิ่งของขนาดใหญ่ที่บดบังวิสัยทัศน์ด้านหน้า หากจำเป็นต้องขยับยหลัง ให้เอี้ยวตัวมองด้านหลัง และขับอย่างระมัดระวัง หากไม่สามารถขยับยหลังได้ ต้องมีคนช่วยบอกทางโดยใช้สัญญาณนกหวีดทั้งด้านซ้ายและด้านขวา

12. ไม่วางสิ่งของหรืออุปกรณ์เครื่องมือด้านหลังเบาะคนขับ หรือบนตัวรถ (ให้ยื่นซ้ายโดยใช้พาดเลขเท่านั้น)

13. ห้ามใช้วิธีการกระตุกเพื่อสตาร์ทเครื่องยนต์เด็ดขาด

14. การขนย้ายสิ่งของ 1 ชิ้น ต้องใช้รถโฟล์คลิฟท์เพียง 1 คันเท่านั้นในการยก

15. อุปกรณ์หรือสิ่งของที่จะยก ต้องผูกมัดให้มั่นคงเพื่อป้องกันการตกหล่น (ห้ามใช้บูคัลจับวัตถุขนาดเล็ก)

16. จับพวงมาลัยโดยใช้มือซ้าย และจับที่ปุ่มหมุนโดยใช้มือจากด้านบน (ไม่ใช่สองมือ) เพื่อให้ควบคุมได้ดี

17. ห้ามโดยสาร, ห้ามใช้เคลื่อนย้าย Robot, และห้ามยกสิ่งและบรรทุกสิ่งของเกินพิกัดที่กำหนดไว้ (ตัวรถต้องมีป้ายบอกพิกัดน้ำหนัก)

18. ควบคุมความเร็วรถ หักภายในและภายนอกอาคารโรงงานไม่เกิน 5 กม./ชม

19. ขับรถเว้นระยะห่างจากคันหน้าในระยะที่ปลอดภัย (อย่างน้อย 3 เมตร หรือ 2 ช่วงรถ)

20. ยกในในระดับที่ต่ำสุด ไม่สูงเกิน 20cm ปรับแรงกดขึ้น-ลงทางลาดเท่านั้น และปรับทำให้ต่ำลงเมื่อขับในเส้นทางปกติ

21. ต้องหยุดให้บุคคลที่เดินเข้ามาไปก่อนเสมอ

22. เปิดสัญญาณไฟเลี้ยวก่อนจะเลี้ยว และให้สัญญาณแตร 2 ครั้ง ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงอันตราย เช่น ก่อนเลี้ยว, ช่องแคบหรือมุมที่อับสายตา, พบบุคคลเดินอยู่ในเส้นทาง, ก่อนถึงทางแยกหรือจุดตัดผ่านทางเดิน, ก่อนเข้า-ออกประตูอาคาร

23. ห้ามขับขึ้นเส้นทางดินเท้า (เส้นทางสีเขียว)

24. ขณะยกสิ่งของขึ้นขึ้นทางขึ้นให้ขับเดินหน้าขึ้น หากขับลงทางลาดต่ำให้ขับถอยหลัง

25. ห้ามเลี้ยวรถหรือเปลี่ยนทิศทางรถขณะขับอยู่บนทางลาด

26. ผู้ใช้รถ ต้องดูและห้ามมิให้มีบุคคลเข้าไปอยู่ใต้รถหรือใต้สิ่งของที่ยก

27. ไม่ให้ส่วนปลายมา จัดหรือดันของหนักที่วางอยู่บนพื้น หรือใช้กลไกควบคุมร่นาไปดึงวัตถุสิ่งของ

28. หากประสบอุบัติเหตุหรือพบเหตุการณ์ที่อาจเป็นอันตราย (Hiyam) อันเกี่ยวข้องกับโฟล์คลิฟท์ ผู้ใช้งานต้องรายงานให้หัวหน้างาน และหน่วยงานความปลอดภัยทราบทันที (หากไม่ปฏิบัติตาม ต้องถูกลสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย)

29. จอดรถในจุดที่กำหนดเท่านั้น ให้ดับเครื่อง ดึงเบรกมือและปิดสวิทช์ ห้ามทิ้งกุญแจไว้ที่ตัวรถ โดยจะต้องมีระบบการเก็บรักษากุญแจ

30. ตรวจสอบสภาพรถ และทำความสะอาดตัวรถ หลังจากการใช้งาน หากพบปัญหาหรือสิ่งผิดปกติให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที

31. กรณีที่ขึ้นนอก ในให้ท่าเฉพาะยื่นไม่ตักสิ่งของเท่านั้นเมื่อตักเสร็จจะต้องดึงกลับทุกครั้ง (เฉพาะรถโฟล์คลิฟท์แบบยืน)

32. กรณีที่วิ่งรถขับเคลื่อนที่ ไม่ว่าจะมีงานหรือไม่มีงานต้องดึงกลับเข้ามาทุกครั้ง (เฉพาะรถโฟล์คลิฟท์แบบยืน)

## การใช้รถยกขนสำหรับงานด้านความปลอดภัย

เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลเกี่ยวกับการควบคุมความปลอดภัยอาชีวอนามัย โดยติดรถยกบนที่แขนเสื้อด้านซ้าย บริเวณเหนือข้อศอก

### การแบ่งแยกสี และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

สีรถยก	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
แดง	LEADER	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน ตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>แจ้งเตือนเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยที่จำเป็นต่อผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>ควบคุมผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ปลอดภัยตลอดเวลา</li> </ul>
แดงแถบฟ้า	CHIEF	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบให้เครื่องจักร/อุปกรณ์การทำงาน หากพบสิ่งผิดปกติได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันที</li> <li>เสนอแนะพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนวิธีการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและคงไว้ซึ่งมาตรการด้านความปลอดภัยเป็นสำคัญ</li> </ul>
ฟ้า	SUPERVISOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นพนักงานตำแหน่ง Leader, Chief หรือ Supervisor ที่ปฏิบัติงานในส่วนการผลิต, คลังสินค้าและการจัดส่ง</li> </ul>
เหลือง	JOB LEADER	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายพิเศษ (นอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ) จากพนักงานระดับ Asst. Mgr</li> <li>เป็นผู้ติดต่อและประสานงาน กับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นอย่างรวดเร็ว</li> <li>แจ้งเตือนเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยที่เป็น ข้อพนักงานผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน, ผู้รับเหมา, หรือบุคคลอื่นในปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย</li> <li>ตรวจสอบพื้นที่ / เครื่องจักร / อุปกรณ์การทำงาน หากพบสิ่งผิดปกติได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันที</li> </ul>
สีเขียว	SAFETY	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ดังกวด SH&amp;E และ SSC</li> <li>ตรวจสอบความปลอดภัย ทุกพื้นที่ภายใน APT</li> <li>แจ้งเตือนสภาพความไม่ปลอดภัยให้พนักงานทุกๆ ส่วนทราบ ทราบและปฏิบัติ</li> </ul>
ขาว	EXECUTIVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน ตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>วางแผนงาน และควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความปลอดภัย</li> <li>ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยอยู่เสมอ</li> <li>ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำและดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยต่างๆ ที่จำเป็น</li> <li>เป็นพนักงานตำแหน่ง Asst. Manager ขึ้นไป</li> </ul>
กรมท่า	PHOTOGRAPHER	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน APT หรือบุคคลภายนอก ที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโรงงาน (Postory Manager) หรือตัวแทน ในลักษณะที่ภาพเห็นเหตุการณ์เพื่อถ่ายภาพไปเผยแพร่สู่ภายนอก (มีเอกสารยืนยันอย่างเป็นทางการ)</li> <li>ภาพถ่าย / ภาพเคลื่อนไหว ที่จะเผยแพร่สู่ภายนอก ต้องผ่านการตรวจสอบด้วย</li> </ul>



วัฒนธรรมความปลอดภัย 6 ประการ และ กฎความปลอดภัยพื้นฐาน

วัฒนธรรมความปลอดภัย

1. หยุดและขึ้นก่อนข้ามทางแยก
2. ไม่เดินสี่งกระเป๋
3. ไม่ใช้โทรศัพท์ขณะเดิน
4. เดินบนทางเท้า ข้ามถนนตรงทางม้าลาย
5. ขึ้น-ลง จักรยานได้ทุกครั้ง
6. ข้ามรั้ว

กฎความปลอดภัยพื้นฐาน

1. ไม่เอื้อมมือเข้าไปในเครื่องจักร ขณะเครื่องกำลังหมุน
2. ปิดสวิทช์เมื่อเกิดสิ่งผิดปกติ
3. ห้ามยืนอยู่ใต้วัตถุระหว่างการยก
4. ห้ามเข้าใกล้รัศมีโปรเจกต์ไฟ
5. ปรับสายรัดหมวกนิรภัยให้แน่น

กฎ “หยุด เรียบก รร”

สิ่งผิดปกติ หมายถึง การไม่สามารถทำงานได้อย่างปกติ เช่น

- ไม่สามารถทำงานได้ตาม WI
- อุปกรณ์, เครื่องจักร เกิดการทำงานที่แอ่ง / เกิดการเสียหาย
- วัตถุดิบ, ชิ้นงานไปขัดอยู่ทำให้ทำงานไม่ได้
- เศษจืด, เศษข้างถึงไปอุดตัน ทำให้ไหลไม่ได้
- ชิ้นงานติดตามเครื่องจักร อื่นๆ เป็นต้น

สิ่งที่ต้องทำอันดับแรก

คือ **หยุด**

## วิธีการปฏิบัติ

$$\text{หยุด} = \text{หยุดเครื่องจักร} / \text{หยุดการทำงาน} \text{ เมื่อมีสิ่งผิดปกติ}$$

เรียก = เรียกหัวหน้างาน / เรียกผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดการสิ่งผิดปกติ

รอ = รอการจัดการสิ่งผิดปกติ ระหว่างที่รอห้ามทำการแก้ไขใดๆ โดยพลการ

สรุป

	Operator		Leader – ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแก้ไขความผิดปกติ		Manager (ผู้บริหาร)
	การกระทำ	เป้าหมาย	การกระทำ	เป้าหมาย	การกระทำ/เป้าหมาย
หยุด	<p>หยุดเครื่องจักร (ปิดสวิตช์ตัวที่เป็น Operation stand by)</p> <p>[ Emergency Stop ]</p>	<p><b>ตรวจสอบความปลอดภัย</b></p>	<p>• สันนิษฐานว่าแหล่งพลังงานเครื่องจักร, ไฟ เครื่องจักรยังไม่ดี safe home</p> <p>• ลงบันทึกรายงานประจำวันประจำวันที่มีการหยุดเครื่องจักร</p> <p>• เก็บข้อมูลปัญหาจาก Operator</p>	<p>• ตั้งปัญหาออกมาให้เห็นชัดเจน (ไม่ปิดบัง)</p> <p>• รวบรวมปัญหา</p>	<p><b>ให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหา</b></p> <p>• ใช้งบประมาณ (Budget)</p> <p>• ให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิค</p> <p>• ประสานงานระหว่างแผนก</p> <p><b><u>สร้างวัฒนธรรมใหม่</u></b></p> <p>• ชวนเขย่งเครื่องที่ต้อง “หยุด”</p> <p>• ไม่มีการโทษเมื่อไลน์ต้องหยุดงาน</p> <p>• ให้ความที่มีการปล่อยทั้งปัญหาจากเหตุการณ์การทวงเครื่องเร็ว, ป้องกันให้เกิดข้อบกพร่อง (เช่นการตรวจเช็คเครื่องจักร)</p>
เรียก	<p>• เรียกหัวหน้า, ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแก้ไขความผิดปกติ</p>	<p><b>เพื่อนร่วมสังค์เป็นกรณีการตัดสินใจที่ถูกต้อง</b></p>	<div style="text-align: center;">  <p><b>หาวิธีแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในทีมกันเอง และช่วยกันหาวิธีแก้ไขจากต้นตอที่ก่อปัญหาขึ้นมา</b></p> <p>• ลงบันทึกข้อผิดพลาดใช้ปัญหาหรือในกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)</p> <p>• ทำกิจกรรม Hi-bekidou เพื่อขจัดปัญหา</p> </div>		
รอ	<p>• จัดการตรวจสภาพที่ผิดปกติ</p> <p>• ทักทายก่อนเริ่มทำการแก้ไข</p>	<p>ไม่ทำการแก้ไขโดยพลการ</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>การตรวจพิสูจน์ ผู้ปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>จิตวิทยาของผู้ปฏิบัติงาน</b></p> <p>ทั้งห้องไลน์ ...</p> <p>“ทุกคนอย่าเพิ่งตอบใจไปเป็นอันดี”</p> <p>ร่วมสร้างบรรยากาศที่ดี</p> <p>ไลน์ไม่ได้หยุดแค่ต้องรอให้ไลน์ไม่มีการเบรก</p> <p>“เป็นดีเสียกว่า”</p> </div>		

## Lockout, Tag out

**การล็อก (Lockout)** คือ การปิดกั้น หรือตัดแยกระบบพลังงานออกจากอุปกรณ์ที่อาจทำอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าแหล่งพลังงานถูกตัดออกจากระบบ ไม่มีพลังงานใดๆ จะมาส่งอุปกรณ์ให้ทำงานได้ โดยต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ปฏิบัติงาน จนกว่าอุปกรณ์ล็อกจะถูกปลดออก ด้วยตัวผู้ปฏิบัติงานเองเท่านั้น

**การแขวนป้าย (Tag out)** ป้ายจะต้องมองเห็นได้ชัดเจน แฉวนไว้ที่อุปกรณ์หรือแหล่งจ่ายพลังงานเพื่อแสดง หรือชี้บ่งว่าอุปกรณ์หรือแหล่งจ่ายพลังงาน นั้นๆ "ห้ามแตะต้องอย่างเด็ดขาด" จนกว่าจะมีการปลดป้ายออกไป

**จุดที่ต้องใช้ล็อกแฮทช์** เรียงตามลำดับความสำคัญ

1. Safety Plug
2. ปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Stop)
3. แหล่งจ่ายพลังงาน
4. ล็อคอุปกรณ์

### รูปแบบการแจกจ่าย Lockout

ลูกกุญแจ 1 ดอก, แม่กุญแจ 1 ตัว, ป้ายแขวน 1 ใบ



### การควบคุม Lockout

หลังจากปฏิบัติงานเสร็จให้พนักงานไปจัดเก็บตามจุดที่แต่ละแผนกกำหนด และล็อกกุญแจเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลที่ 3 หยิบออกไปได้

## บทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย

1. ความร้ายแรง : ต่ำ	ครั้งที่ 1-3 ได้รับใบเตือนและหักครั้งที่ 2 คະแนน ครั้งที่ 4 หนึ่งสัปดาห์เตือนจากทางบริษัท
2. ความร้ายแรง : ปานกลาง	ครั้งที่ 1 ได้รับใบเตือนและหัก 3 คະแนน ครั้งที่ 2 ได้รับใบเตือนและหัก 7 คະแนน ครั้งที่ 3-4 หนึ่งสัปดาห์เตือนจากทางบริษัท
3. ความร้ายแรง : สูง	ครั้งที่ 1-4 หนึ่งสัปดาห์เตือนจากทางบริษัทและหัก 5 คະแนน



## ภาคผนวก ข-15

---

ผลการตรวจสอบภาพประจำปี 2566

โปรแกรมการตรวจสุขภาพประจำปี 2566  
บริษัท ไอจี ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด  
ตรวจวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2566



รายการตรวจ	ผลปกติ	ผลผิดปกติ	% ผลปกติ	% ผลผิดปกติ	พนักงานทั้งหมด	เข้ารับการตรวจ	ไม่เข้ารับการตรวจ
	(คน)	(คน)			(คน)	(คน)	(คน)
ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE)	330	13	96	4	343	343	0
ค่าดัชนีมวลกาย (BMI)	133	210	39	61	343	343	0
ความดันโลหิตและชีพจร (BP/Pulse)	206	137	60	40	343	343	0
เอกซเรย์ปอดและทรวงอก (X-ray)	316	26	92	8	343	342	1
ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือดCBC (เม็ดเลือดแดง)	255	88	74	26	343	343	0
ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือดCBC (เม็ดเลือดขาว)	255	116	74	34	343	343	0
ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือดCBC (เกล็ดเลือด)	341	2	99	1	343	343	0
ค่าการทำงานของตับ (Liver Function Test)	335	8	98	2	343	343	0
ค่าการทำงานของไต (Renal function test)	342	1	100	0	343	343	0
ระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	302	41	88	12	343	343	0
ระดับไขมันในเลือด (Lipid Profiles)	205	138	60	40	343	343	0
ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด(Uric Acid)	82	40	67	33	122	122	0
ตรวจหาปริมาณแมงกานีสในเลือด (Manganese in blood)	62	0	100	0	62	62	0
ตรวจคาร์บ็อกซีฮีโมโกลบินในเลือด (Carboxyhemoglobin in blood)	64	0	100	0	64	64	0
ตรวจหาสารตะกั่วในเลือด (Lead in Blood)	64	0	100	0	64	64	0
ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	158	3	98	2	161	161	0
สมรรถภาพกล้ามเนื้อหลัง (Back Strength)	20	21	49	51	42	41	1



## ภาคผนวก ข-16

---

การตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย  
โดยบริษัท ซี.ซี.पी. อิเล็กทริก แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

# DOCUMENT REPORT

PREVENTIVE MAINTENANCE FIRE ALARM SYSTEM WORK 2023



**AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.**

LOCATION : PINTHONG INDUSTRIAL PARK PCL.

**JOB NO. CCB-QE-AFT006/66**

**DATE : 2 SEPTEMBER 2023**

**Prepare By**



FOR CUSTOMER

**C.C.B. ELECTRIC & ENGINEERING CO., LTD.**

Tel.: 02-170-9879-80 , Fax : 02-136-1255

E- mail : [marketing@ccbe.co.th](mailto:marketing@ccbe.co.th) ; [charnsak@ccbe.co.th](mailto:charnsak@ccbe.co.th)

website : [www.ccbe.co.th](http://www.ccbe.co.th)





## C.C.B. ELECTRIC & ENGINEERING CO., LTD.

41/2 M.5 Nam daeng-Bangplee T.Bangkaew A.Bangplee Samutprakarn 10540  
Tel. 0-2170-9679-80 , 0-2170-9882-83 Fax. 0-2136-1255-6 E-mail: charnsak@ccbe.co.th

**Electrical, Communication, Construction, Mechanical System**

### CONTENT

ITEM	DESCRIPTION	PART
A	SUMMARY OF INSPECTION	2
B	LAY OUT	7
C	FIRE ALARM SYSTEM TEST REPORT	14
D	PHOTO	4

# A

## SUMMARY OF INSPECTION

C.C.B. ELECTRIC & ENGINEERING CO., LTD.





## SUMMARY OF INSPECTION

Page

1

SPECIFICATION	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR ( SET )	SMOKE DETECTOR ( SET )	HEAT DETECTOR ( SET )	MANUAL STATION ( SET )
<u>FACTORY</u>				
1.FINISHING FACTORY	16	18	20	11
2.FORGING FACTORY	16	22	20	10
3.FORGING FACTORY	16	-	6	8
4.CANTEEN	-	1	17	1
5.COMPRESSOR ROOM	-	8	-	1
6.WASTE AREA	-	8	-	-
7.MDB ROOM	-	6	-	1
8.TENT AREA	-	-	-	12
9.115 KV AREA	-	4	-	-
TOTAL	48	67	63	44
NORMAL	44	67	63	43
ABNORMAL	4			1

CHECKED BY

APPROVED BY

Date :

AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD



## SUMMARY OF INSPECTION

Page

2

SPECIFICATION	TYPE OF DEFECT FOUND	PROBLEMS FOUND	AMENDMENT
<u>DETAIL</u>			
<u>FINISHING FACTORY</u>			
ZONE 1	Normal		Check the maintenance plan
ZONE 2	Normal		Check the maintenance plan
ZONE 3	Normal		Check the maintenance plan
ZONE 4	Abnormal		
PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.1	Abnormal	No Signal	Change New Equipment
PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.2	Abnormal	No Signal	Change New Equipment
MANUAL STATION NO.1	Abnormal	Short Circuit	Change New Equipment
ZONE 5			
ZONE 6	Normal		Check the maintenance plan
PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.1	Abnormal	No Signal	Change New Equipment
PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.2	Abnormal	No Signal	Change New Equipment
MANUAL STATION NO.1	Normal		Check the maintenance plan
ZONE 7	Normal		Check the maintenance plan
ZONE 8	Normal		Check the maintenance plan
ZONE 9	Normal		Check the maintenance plan
ZONE 10	Normal		Check the maintenance plan
<u>FORGING FACTORY</u>			
ZONE 11	Normal		Check the maintenance plan
ZONE 12	Normal		Check the maintenance plan
ZONE 13	Normal		Check the maintenance plan
ZONE 14	Normal		Check the maintenance plan
ZONE 15	Normal		Check the maintenance plan
ZONE 16	Normal		Check the maintenance plan
ZONE 17	Normal		Check the maintenance plan
ZONE 18	Normal		Check the maintenance plan
TESTED BY	WITNESSED BY	CHECKED BY	APPROVED BY
		DATE :	DATE :
AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD			





## SUMMARY OF INSPECTION

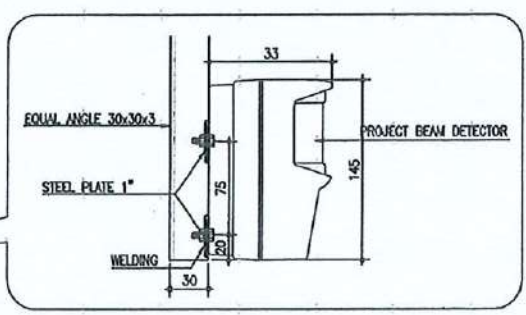
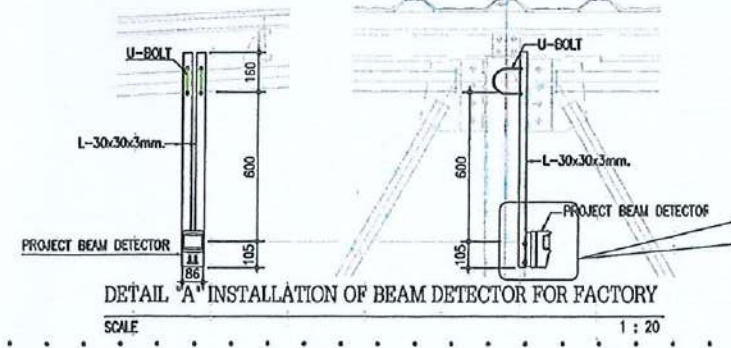
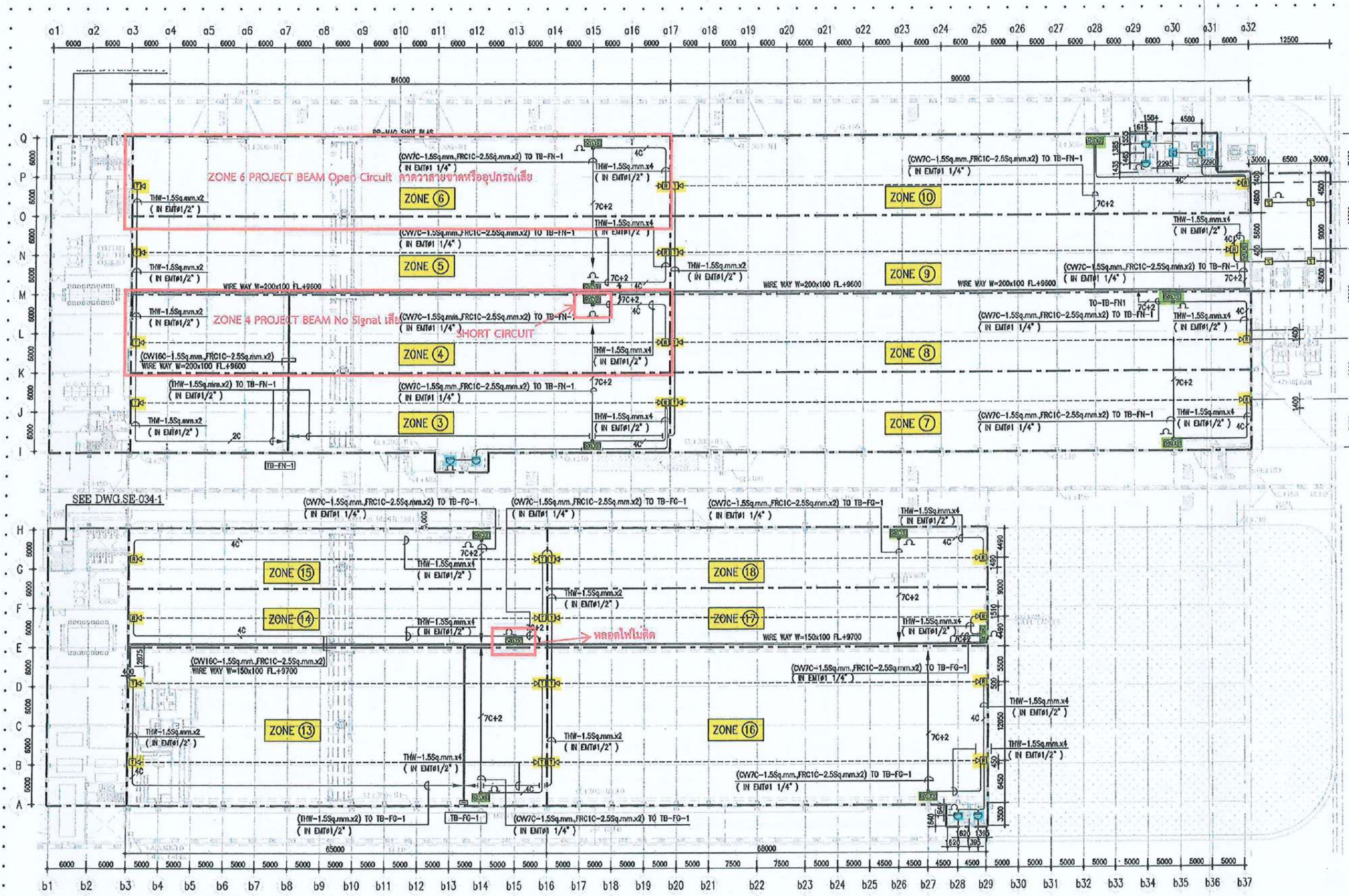
[illegible]

# B

**LAY OUT**

C.C.B. ELECTRIC & ENGINEERING CO., LTD.





**LEGEND :**

SYMBOL	DESCRIPTION
[Terminal Board Symbol]	TERMINAL BOARD
[Combination Box Symbol]	COMBINATION BOX W/MANUAL STATION LOCATION LAMP & ALARM BELL
[Smoke Detector Symbol]	SMOKE DETECTOR (PHOTO ELECTRIC)
[Heat Detector Symbol]	HEAT DETECTOR (RATE OF RISE)
[Project Beam Detector (Receiver) Symbol]	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR (RECEIVER)
[Project Beam Detector (Transmitter) Symbol]	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR (TRANSMITTER)
[End of Line Resistor Symbol]	END OF LINE RESISTOR
[Zone No. Symbol]	ZONE No.

**WIRING FOR FIRE ALARM SYSTEM :**

THW 1.5 Sq.mm x2, EMT 1/2" FOR DETECTOR
THW 1.5 Sq.mm x4, EMT 1/2" FOR DETECTOR
CW 7C-1.5sq.mm, + FRC 1C-1.5sq.mm x2, EMT 1 1/4" FOR COMBINATION BOX
CW 16C-1.5sq.mm, + FRC 1C-1.5sq.mm x2, EMT 2" FOR TB-FG-1

**AIT**  
AICHI INTERNATIONAL THAILAND CO., LTD.  
PINTHONG INDUSTRIAL ESTATE (LAEM CHABANG) PIP-2

**GENERAL NOTES :**

FINISHING FACTORY  
FORGING FACTORY

**KEY PLAN**

**AS-BUILT DRAWING**

NO	REV.DATE	DESCRIPTION
REVISION RECORD		

**TAKENAKA**  
PLANNERS, ARCHITECTS, ENGINEERS & CONTRACTORS

**THAI TAKENAKA INTERNATIONAL LTD.**  
SUWON COMPLEX 26th FLOOR, 191 SUWON ROAD, BANGKOK, THAILAND 10250, THAILAND  
TEL : (66-2) 266-2800 (AUTOMATIC 12 LINES)  
FAX : (66-2) 266-2800-9  
WEBSITE : http://www.takenaka.co.th

**Green in Shop Drawing**

ARCHITECT :  
STRUCTURAL ENGINEER :  
ELECTRICAL ENGINEER :  
MECHANICAL ENGINEER :

PROJECT / LOCATION :  
**AIT PINTHONG NEW FACTORY**  
PINTHONG INDUSTRIAL ESTATE (LAEM CHABANG) PIP-2

BUILDING / STRUCTURE NAME :  
**FINISHING & FORGING FACTORY**

DRAWING TITLE :  
**FIRE ALARM WIRING SYSTEM**

AI SCALE : 1/300  
AS SCALE : 1/600

PERSON IN CHARGE : S. SITTIPONG  
APPROVED BY : Y. ODA

DRAWN BY : P. SARAWUT  
SIGNATURE :

DRAWN DATE : NOV.06'2011  
APPROVED DATE :

ALL DESCRIPTIONS AS PRESENTED IN THIS DRAWING ARE PROPERTY OF THAI TAKENAKA INTERNATIONAL LTD. NO PART OF THE DRAWING MAY BE REPRODUCED OR COPIED OR OTHERWISE TO THE OTHER OR THE THIRD PARTY WITHOUT THE PRIOR WRITTEN PERMISSION FROM THE COMPANY.

DRAWING NUMBER :  
**A E 0 5 9**

REF. JOB CODE :  
C/D DATABASE FILE : 0 0

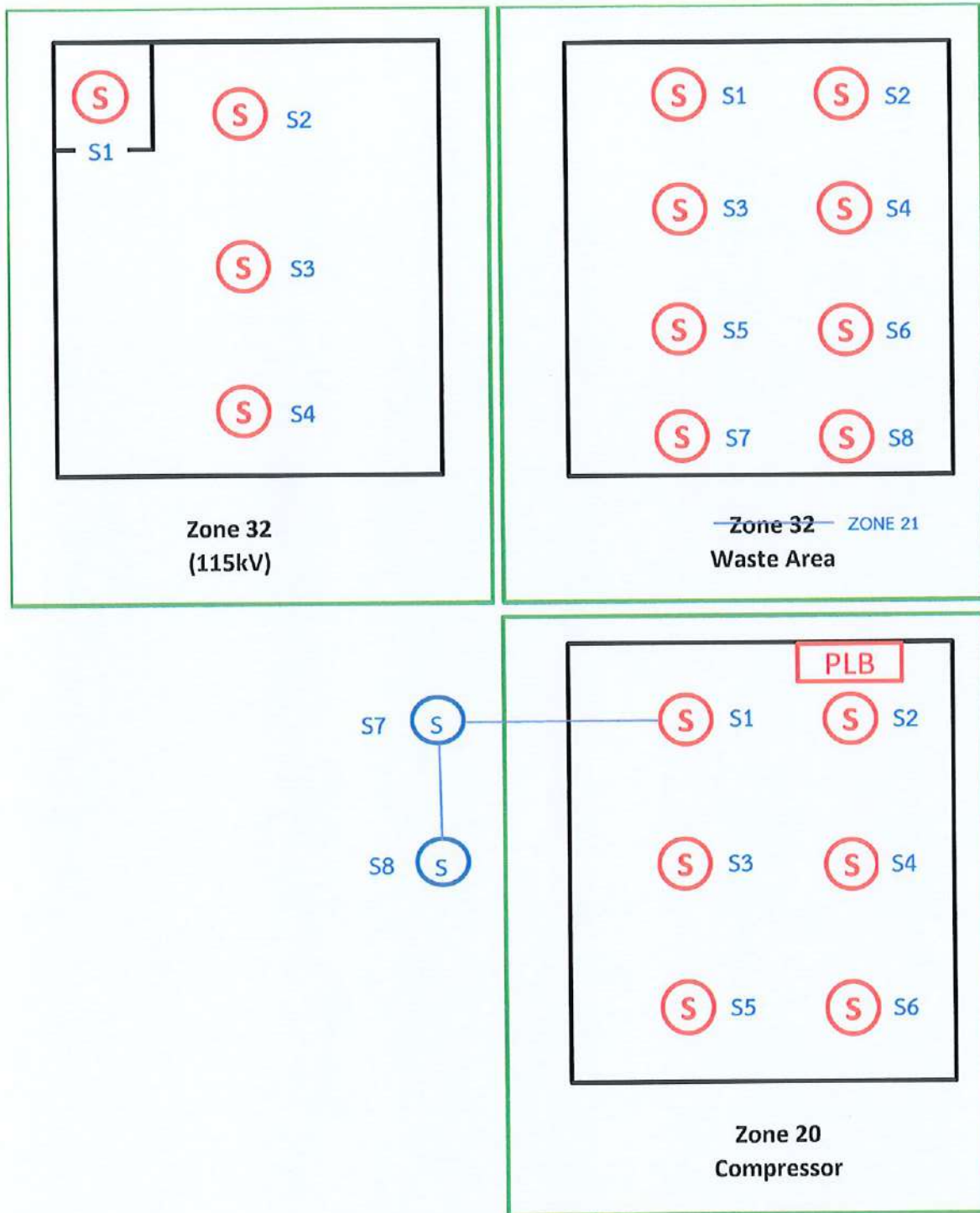
REVISION NUMBER :  
SHEET NUMBER :

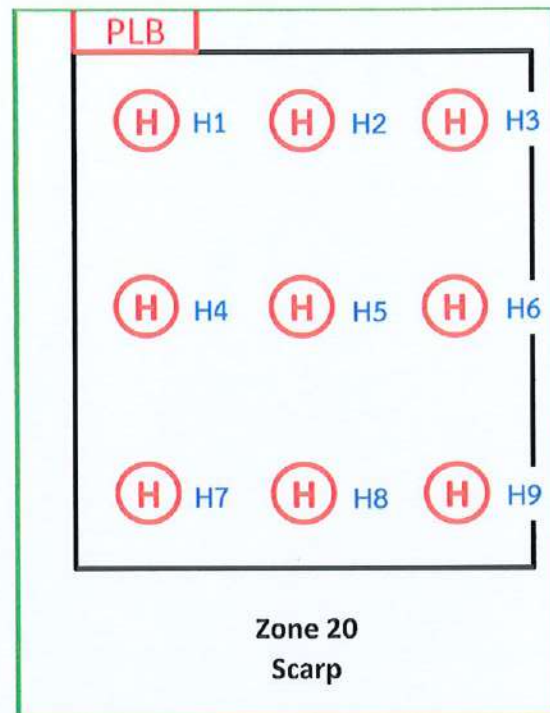
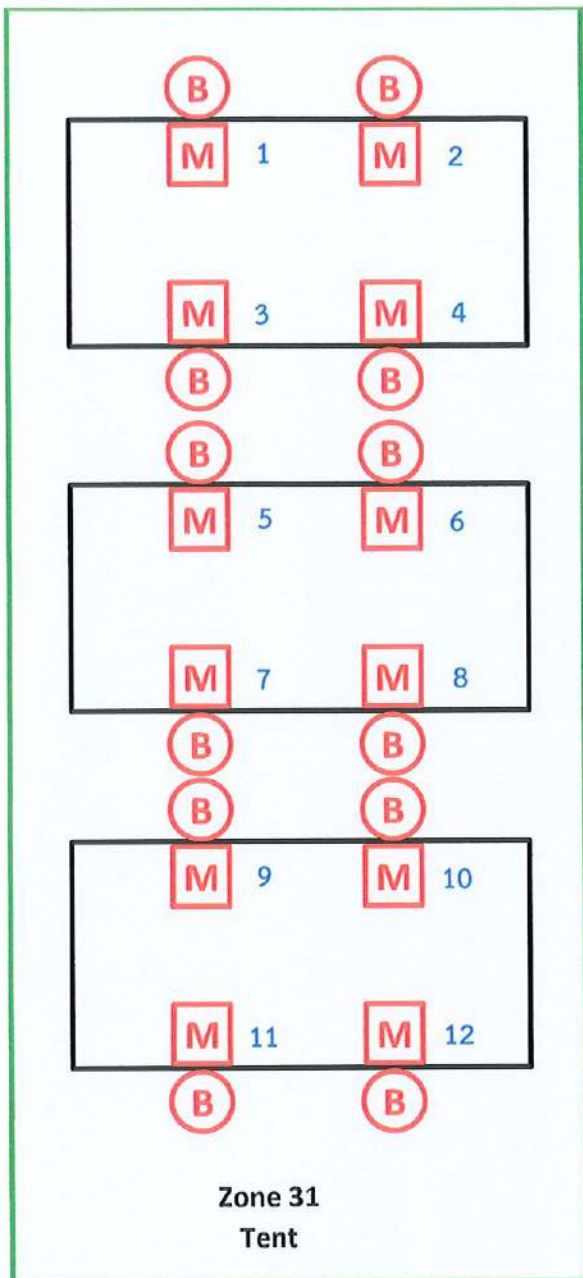
**AS-BUILT DRAWING**



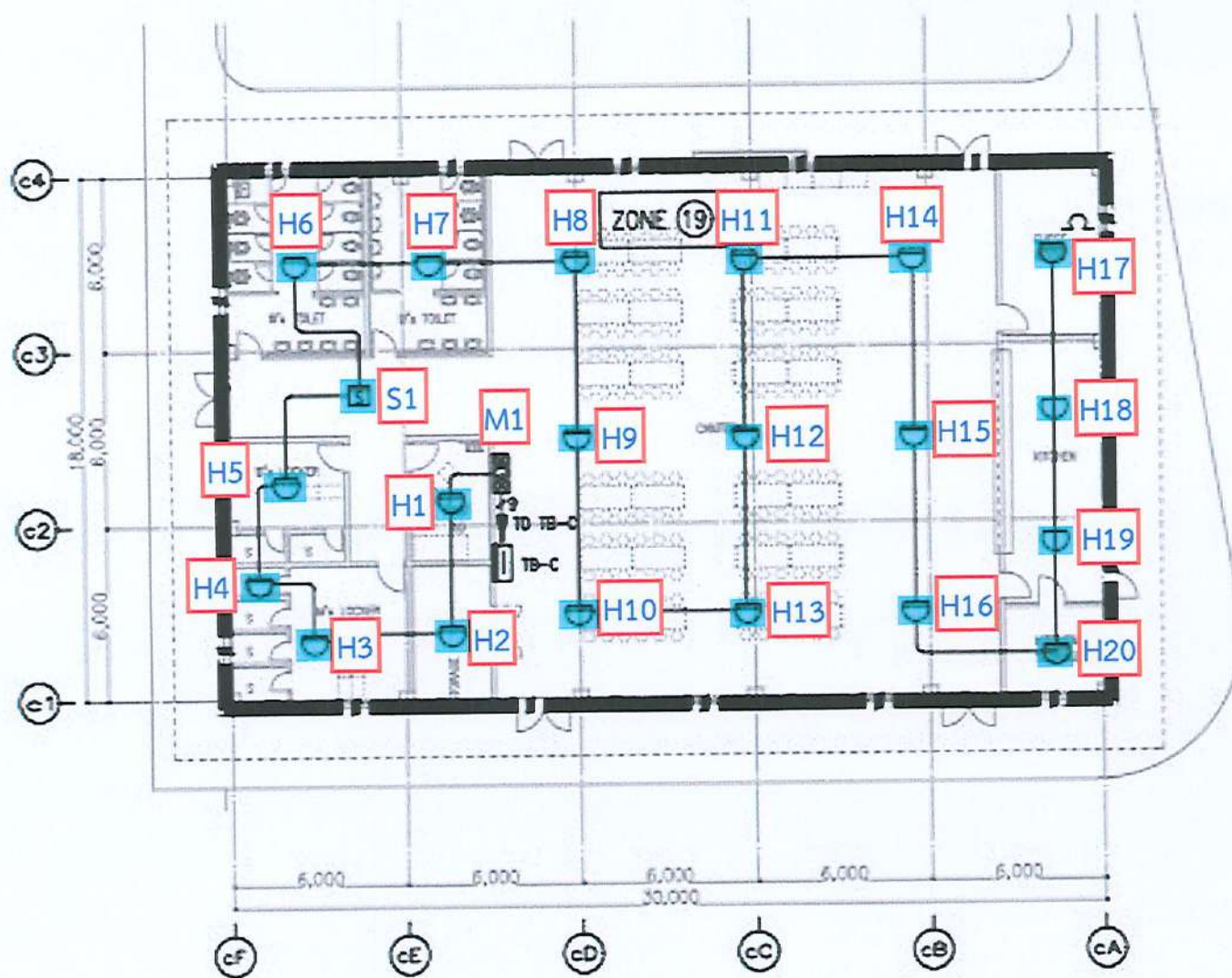












1st FLOOR PLAN  
SCALE 1:200

# LEGEND:

## FIRE ALARM SYSTEM

SYMBOL	DESCRIPTION
	: TERMINAL BOARD
	: FIRE ALARM CONTROL PANEL
	: ANNUNCIATOR PANEL
	: COMBINATION BOX 18/20/24
	: STATION LOCATION LAMP & ALARM BELL
	: SMOKE DETECTOR (PHOTO ELECTRIC)
	: HEAT DETECTOR (RATE OF RISE)
	: FIXED TEMPERATURE HEAT DETECTOR
	: PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR (RECEIVER)
	: PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR (TRANSMITTER)

## WIRING FOR FIRE ALARM SYSTEM

	: TWS 1.5 Sqmm X2, ENT 1/2" FOR DETECTOR
	: CW 7C-1.55sqmm, + FRC 1C-2.55sqmm X2, ENT 1 1/2" FOR COMBINATION BOX
	: TWS 1.5sqmm X2, ENT 1/2"
	: CW 7C-1.55sqmm, + FRC 1C-2.55sqmm X2, ENT 1 1/2"



# **FIRE ALARM SYSTEM TEST REPORT**

C.C.B. ELECTRIC & ENGINEERING CO., LTD.



## Doc. No. : FM-ENG-TE-10

## Rev.:

No. :	1
-------	---

Dept/Area Code :	
------------------	--

Date :

[illegible]

COMMENT :

APPROVED BY

Date :

AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD

## Doc. No. : FM-ENG-TE-10

## Rev.:

No. :	2
-------	---

Project Name : TEST FIRE ALARM SYSTEM WORK 2023

Dept/Area Code :

Sub-contractor Name : C.C.B. ELECTRIC & ENGINEERING CO.,LTD.

Date :

TEST RESULTS (EACH ZONE)

TEST RESULT : ☒ (P) PASSED ☐ (NP) NOT PASSED COMMENT : \_\_\_\_\_

COMMENT :

CHECKED BY

APPROVED BY

Date :

Date :

AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD



## FIRE ALARM SYSTEM TEST REPORT

Rev. :

No. : 3

Project Name : TEST FIRE ALARM SYSTEM WORK 2023

Dept/Area Code :

Sub-contractor Name : C.C.B. ELECTRIC &amp; ENGINEERING CO.,LTD.

Date :

## TEST RESULTS (EACH ZONE)

FIRE ALARM ZONE	LOCATION FACTORY 1	QUANTITY					FUNCTION TEST	REMARKS
		HEAT DETECTOR	SMOKE DETECTOR	MANUAL STATION	BELL	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR		
1	FINISHING FACTORY							
	FACTORY							
ZONE 3	ANNUNCIATOR BOARD						OK	
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.1					OK		
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.2					OK		
	HEAT DETECTOR NO.1	OK						
	HEAT DETECTOR NO.2	OK						
	MANUAL STATION NO.1			OK	OK			
ZONE 4	ANNUNCIATOR BOARD						OK	
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.1					NG		No Signal ( เสีย )
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.2					NG		No Signal ( เสีย )
	MANUAL STATION NO.1							SHORT CIRCUIT
ZONE 5	ANNUNCIATOR BOARD						OK	
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.1					OK		
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.2					OK		
	MANUAL STATION NO.1			OK	OK			
ZONE 6	ANNUNCIATOR BOARD						OK	
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.1					NG		Open Circuit คาดว่า
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.2					NG		สายขาดหรืออุปกรณ์เสีย
	MANUAL STATION NO.1			OK	OK			
ZONE 7	ANNUNCIATOR BOARD						OK	
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.1							
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.2							
	MANUAL STATION NO.1			OK	OK			
ZONE 8	ANNUNCIATOR BOARD						OK	
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.1					OK		
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.2					OK		
	MANUAL STATION NO.1			OK	OK			

TEST RESULT : ☐ (P) PASSED ☐ (NP) NOT PASSED

COMMENT :

CHECKED BY

APPROVED BY

Date :

Date :

AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD

**C.C.B. ELECTRIC & ENGINEERING CO.,LTD.**

Doc. No. : FM-ENG-TE-10

# FIRE ALARM SYSTEM TEST REPORT

Rev.:

No. : 4

Project Name : TEST FIRE ALARM SYSTEM WORK 2023

Dept/Area Code :

Sub-contractor Name : C.C.B. ELECTRIC & ENGINEERING CO.,LTD.

Date :

TEST RESULTS (EACH ZONE)

[illegible]

TEST RESULT : ☐ (P) PASSED ☐ (NP) NOT PASSED

COMMENT :

CHECKED BY

APPROVED BY

Date :

Date :

**AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD**



**C.C.B. ELECTRIC & ENGINEERING CO.,LTD.**

Doc. No. : FM-ENG-TE-10

# FIRE ALARM SYSTEM TEST REPORT

Rev. :

No.: 5

Project Name : TEST FIRE ALARM SYSTEM WORK 2023

Dept/Area Code :

Sub-contractor Name : C.C.B. ELECTRIC & ENGINEERING CO.,LTD.

Date :

TEST RESULTS (EACH ZONE)

[illegible]

TEST RESULT : ☐ (P) PASSED ☐ (NP) NOT PASSED

COMMENT:

CHECKED BY

APPROVED BY

Date :

Date :

**AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD**

## FIRE ALARM SYSTEM TEST REPORT

Rev. :

No. : 6

Project Name : TEST FIRE ALARM SYSTEM WORK 2023

Dept/Area Code :

Sub-contractor Name : C.C.B. ELECTRIC &amp; ENGINEERING CO.,LTD.

Date :

## TEST RESULTS (EACH ZONE)

FIRE ALARM ZONE	LOCATION FACTORY 1	QUANTITY					FUNCTION	REMARKS
		HEAT DETECTOR	SMOKE DETECTOR	MANUAL STATION	BELL	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR	TEST	
2	FORGING FACTORY							
	FORGING OFFICE 2 nd.							
ZONE 12	ANNUNCIATOR BOARD						OK	
	SMOKE DETECTOR NO.1		OK					
	SMOKE DETECTOR NO.2		OK					
	SMOKE DETECTOR NO.3		OK					
	SMOKE DETECTOR NO.4		OK					
	SMOKE DETECTOR NO.5		OK					
	SMOKE DETECTOR NO.6		OK					
	SMOKE DETECTOR NO.7		OK					
	SMOKE DETECTOR NO.8		OK					
	SMOKE DETECTOR NO.9		OK					
	SMOKE DETECTOR NO.10		OK					
	SMOKE DETECTOR NO.11		OK					
	SMOKE DETECTOR NO.12		OK					
	SMOKE DETECTOR NO.13		OK					
	HEAT DETECTOR NO.1	OK						
	HEAT DETECTOR NO.2	OK						
	HEAT DETECTOR NO.3	OK						
	HEAT DETECTOR NO.4	OK						
	HEAT DETECTOR NO.5	OK						
	HEAT DETECTOR NO.6	OK						
	MANUAL STATION NO.1			OK	OK			

TEST RESULT : ☐ (P) PASSED ☐ (NP) NOT PASSED

COMMENT :

CHECKED BY

APPROVED BY

Date :

Date :

AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD



## FIRE ALARM SYSTEM TEST REPORT

Rev. :

No. : 7

Project Name : TEST FIRE ALARM SYSTEM WORK 2023

Dept/Area Code :

Sub-contractor Name : C.C.B. ELECTRIC &amp; ENGINEERING CO.,LTD.

Date :

## TEST RESULTS (EACH ZONE)

FIRE ALARM ZONE	LOCATION FACTORY 1	QUANTITY					FUNCTION TEST	REMARKS
		HEAT DETECTOR	SMOKE DETECTOR	MANUAL STATION	BELL	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR		
2	FORGING FACTORY							
	FACTORY							
ZONE 13	ANNUNCIATOR BOARD						OK	
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.1					OK		
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.2					OK		
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.3					OK		
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.4					OK		
	MANUAL STATION NO.1			OK	OK			
ZONE 14	ANNUNCIATOR BOARD						OK	
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.1					OK		
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.2					OK		
	MANUAL STATION NO.1			OK	OK			
ZONE 15	ANNUNCIATOR BOARD						OK	
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.1					OK		
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.2					OK		
	MANUAL STATION NO.1			OK	OK			
ZONE 16	ANNUNCIATOR BOARD						OK	
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.1					OK		
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.2					OK		
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.3					OK		
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.4					OK		
	HEAT DETECTOR NO.1	OK						
	HEAT DETECTOR NO.2	OK						
	MANUAL STATION NO.1			OK	OK			

TEST RESULT : ☒ (P) PASSED ☐ (NP) NOT PASSED

COMMENT :

CHECKED BY

APPROVED BY

Date :

Date :

Doc. No. : FM-ENG-TE-10

## Rev. :

No.:	8
------	---

Dept/Area Code :

Date :

[illegible]

COMMENT :

APPROVED BY

Date :

AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD



## Rev. :

No. : 9

Dept/Area Code :

Date :

	QUANTITY
--	----------

TEST RESULT : ☒ (P) PASSED ☐ (NP) NOT PASSED COMMENT : \_\_\_\_\_

COMMENT :

APPROVED BY

Date :

Date :

## FIRE ALARM SYSTEM TEST REPORT

Rev. :

No. : 10

Project Name : TEST FIRE ALARM SYSTEM WORK 2023

Dept/Area Code :

Sub-contractor Name : C.C.B. ELECTRIC &amp; ENGINEERING CO.,LTD.

Date :

## TEST RESULTS (EACH ZONE)

FIRE ALARM ZONE	LOCATION FACTORY 1	QUANTITY					FUNCTION	REMARKS
		HEAT DETECTOR	SMOKE DETECTOR	MANUAL STATION	BELL	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR	TEST	
ZONE 20	COMPRESSOR ROOM							
	ANNUNCIATOR BOARD						OK	
	SMOKE DETECTOR NO.1	OK						
	SMOKE DETECTOR NO.2	OK						
	SMOKE DETECTOR NO.3	OK						
	SMOKE DETECTOR NO.4	OK						
	SMOKE DETECTOR NO.5	OK						
	SMOKE DETECTOR NO.6	OK						
	SMOKE DETECTOR NO.7	OK						
	SMOKE DETECTOR NO.8	OK						
ZONE 21	WASTE AREA							
	SMOKE DETECTOR NO.1		OK					
	SMOKE DETECTOR NO.2		OK					
	SMOKE DETECTOR NO.3		OK					
	SMOKE DETECTOR NO.4		OK					
	SMOKE DETECTOR NO.5		OK					
	SMOKE DETECTOR NO.6		OK					
	SMOKE DETECTOR NO.7		OK					
	SMOKE DETECTOR NO.8		OK					

TEST RESULT : ☒ (P) PASSED ☐ (NP) NOT PASSED

COMMENT :

CHECKED BY

APPROVED BY

Date :

Date :

AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD



## FIRE ALARM SYSTEM TEST REPORT

Rev. :

No. : 11

Project Name : TEST FIRE ALARM SYSTEM WORK 2023

Dept/Area Code :

Sub-contractor Name : C.C.B. ELECTRIC &amp; ENGINEERING CO.,LTD.

Date :

## TEST RESULTS (EACH ZONE)

FIRE ALARM ZONE	LOCATION	QUANTITY					FUNCTION	REMARKS
		HEAT DETECTOR	SMOKE DETECTOR	MANUAL STATION	BELL	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR	TEST	
4	CRANK FACTORY							
	FACTORY							
ZONE 22	ANNUNCIATOR BOARD						OK	
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.1					OK		
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.2					OK		
	HEAT DETECTOR NO.1	OK						
	HEAT DETECTOR NO.2	OK						
	MANUAL STATION NO.1			OK	OK			
ZONE 23	ANNUNCIATOR BOARD						OK	
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.1					OK		
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.2					OK		
	MANUAL STATION NO.1			OK	OK			
ZONE 24	ANNUNCIATOR BOARD						OK	
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.1					OK		
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.2					OK		
	MANUAL STATION NO.1			OK	OK			
ZONE 25	ANNUNCIATOR BOARD						OK	
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.1					OK		
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.2					OK		
	MANUAL STATION NO.1			OK	OK			
ZONE 26	ANNUNCIATOR BOARD						OK	
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.1					OK		
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.2					OK		
	MANUAL STATION NO.1			OK	OK			

NT :

CHECKED BY

APPROVED BY

Date :

Date :

AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD

## FIRE ALARM SYSTEM TEST REPORT

Rev. :

No. : 12

Project Name : TEST FIRE ALARM SYSTEM WORK 2023

Dept/Area Code :

Sub-contractor Name : C.C.B. ELECTRIC &amp; ENGINEERING CO.,LTD.

Date :

## TEST RESULTS (EACH ZONE)

FIRE ALARM ZONE	LOCATION FACTORY 1	QUANTITY					FUNCTION TEST	REMARKS
		HEAT DETECTOR	SMOKE DETECTOR	MANUAL STATION	BELL	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR		
4	CRANK FACTORY							
	FACTORY							
ZONE 27	ANNUNCIATOR BOARD						OK	
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.1					OK		
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.2					OK		
	MANUAL STATION NO.1			OK	OK			
ZONE 28	ANNUNCIATOR BOARD						OK	
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.1					OK		
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.2					OK		
	HEAT DETECTOR NO.1	OK						
	HEAT DETECTOR NO.2	OK						
	MANUAL STATION NO.1			OK	OK			
ZONE 29	ANNUNCIATOR BOARD						OK	
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.1					OK		
	PROJECT BEAM SMOKE DETECTOR NO.2					OK		
	HEAT DETECTOR NO.1	OK						
	HEAT DETECTOR NO.2	OK						
	MANUAL STATION NO.1			OK	OK			

TEST RESULT : ☒ (P) PASSED ☐ (NP) NOT PASSED

COMMENT :

CHECKED BY

APPROVED BY

Date :

Date :

AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD



**C.C.B. ELECTRIC & ENGINEERING CO.,LTD.**

Doc. No. : FM-ENG-TE-10

# FIRE ALARM SYSTEM TEST REPORT

Rev. :

No. :	13
-------	----

Project Name : TEST FIRE ALARM SYSTEM WORK 2023

Dept/Area Code :
------------------

Sub-contractor Name : C.C.B. ELECTRIC & ENGINEERING CO.,LTD.

Date :

TEST RESULTS (EACH ZONE)

[illegible]

TEST RESULT : ☒ (P) PASSED ☐ (NP) NOT PASSED

COMMENT :

CHECKED BY

APPROVED BY

Date :

Date :

AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD

## Doc. No. : FM-ENG-TE-10

## Rev.:

No. :	14
-------	----

Project Name : TEST FIRE ALARM SYSTEM WORK 2023

Dept/Area Code :	
------------------	--

Sub-contractor Name : C.C.B. ELECTRIC & ENGINEERING CO.,LTD.

Date :

TEST RESULTS (EACH ZONE)

TEST RESULT : ☒ (P) PASSED      ☐ (NP) NOT PASSED      COMMENT : \_\_\_\_\_

**CHECKED BY**

APPROVED BY

Date : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD



# D

## PHOTO

C.C.B. ELECTRIC & ENGINEERING CO., LTD.



PHOTO REPORT

Page

1

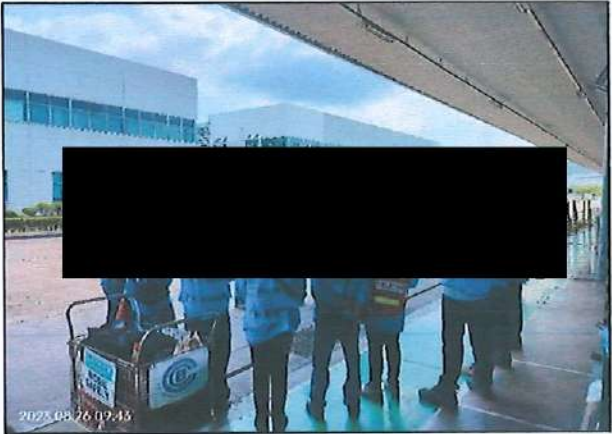
CUSTOMER

AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

PROJECT

AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

PREVENTIVE MAINTENANCE FIRE ALARM SYSTEM WORK







## PHOTO REPORT

Page

2

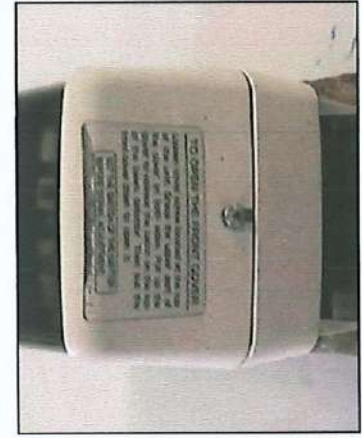
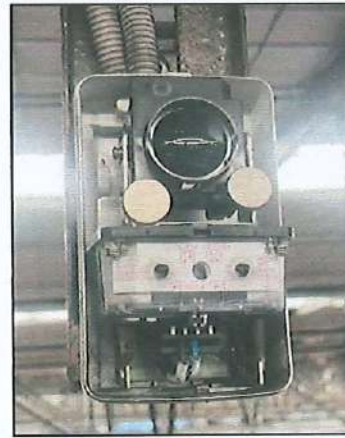
CUSTOMER

AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

PROJECT


AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

PREVENTIVE MAINTENANCE FIRE ALARM SYSTEM WORK







		CUSTOMER	
PHOTO REPORT		AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.	
		PROJECT	
		AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.	
Page		PREVENTIVE MAINTENANCE FIRE ALARM SYSTEM WORK	
3			





## PHOTO REPORT

Page

4

CUSTOMER

AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

PROJECT

AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

PREVENTIVE MAINTENANCE FIRE ALARM SYSTEM WORK

